



Vedtekter for SFO i Nordre Follo kommune

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) skal være et tilbud til alle elever fra 1.– 4. trinn. I Nordre Follo kan tilbudet gis elever med særskilt behov fra 5. – 10. trinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

SFO drives av Nordre Follo kommune og i samsvar med "Opplæringslova" av 9. juni 1998, §13-7, «Forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler» av 1. januar 1996, nasjonale retningslinjer, kommunale rammeplaner og vedtak.

§ 2 Eierforhold

Nordre Follo eier og driver alle SFO'ene ved de kommunale barneskolene og Sofiemyr skole avdeling Sofiemyråsen. Nordre Follo er deleier og driver SFO ved Follo barne- og ungdomsskole.

Rektor ved den enkelte skole er faglig og administrativ leder for SFO. Ved hver skole skal det være en faglig leder for SFO.

Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen er rådgivningsorgan for den enkelte SFO.

§ 3 Åpningstider

SFO er åpen i tidsrommet 07.15 – 17.00 mandag t.o.m. fredag. Dette gjelder også skolens ferie- og fridager med følgende unntak:

- SFO holdes i alminnelighet stengt uke 27 - 30 (se årets oversikt over ferie og fridager).
- SFO holdes stengt julaften og nyttårsaften.
- Onsdag før skjærtorsdag er SFO stengt.

Det er 5 planleggingsdager for personalet i løpet av året hvor SFO holdes stengt (se årets oversikt over ferie og fridager).

Sofiemyråsen åpner klokken 08:00.

Foresatte plikter å følge den enkelte SFOs rutiner for feriepåmelding. SFO-leder kan avvise barn som ikke har overholdt fristen for feriepåmelding, dersom det ikke er bemanning til det.

I skolens ferier kan det gis SFO tilbud på andre skoler enn nærskolene, dersom samarbeid mellom SFO'ene er hensiktsmessig.

§ 4 Plasstype

Det kan velges mellom 5, 4, 3 eller 2 dagers opphold pr. uke. I tillegg tilbys kjøp av enkeltdager etter gjeldende satser.





§ 5 Bemanning

SFO ved den enkelte skole skal ha en forsvarlig bemanning som bidrar til et trygt og godt skole- og SFO - tilbud.

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13, når ikke opplysningsplikt inntreffer etter andre lover. Den som skal tilsettes i SFO må legge frem politiattest før tiltredelse, jf. § 10-9 i opplæringsloven. Den ansatte i SFO plikter å melde fra om han eller hun får kunnskap om eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, jf. opplæringsloven § 9A-4

§ 6 Kompetansekrav

Det skal være en egen SFO – leder/daglig leder ved den enkelte SFO. SFO – lederen rapporterer til rektor, som nærmeste overordnede. Ledelsen av SFO organiseres slik at SFO – lederen har høyere pedagogisk utdanning.

SFO skal tilstrebe at minimum halvparten av ansatte har relevant utdanning på minimum videregående nivå

§ 7 Opptak

Opptaksmyndighet er delegert til skolens rektor. Rektor kan delegere det daglige ansvaret. Søknader behandles fortløpende og plass tildeles så snart som mulig. Innmelding til SFO for skolestartere må gjøres innen 1. mars det året barna skal starte i 1. klasse.

Bekreftet SFO – plass løper frem til og med 4. klasse med mindre den sies opp.

Alle barn i klassetrinn 1.- 4. kan melde behov for SFO-plass til sin skole, og vil få plass.

§ 8 Oppsigelse

Oppsigelse av plass er to måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsen må registreres elektronisk på kommunes hjemmeside, i henhold til gjeldende vedtekter. Plass eller deler av plass kan ikke sies opp for månedene mai og juni. Skal plassen sies opp 1. august, må dette gjøres innen 1. mai.

Reduksjon av oppholdstiden i løpet av skoleåret følger samme regler som ved oppsigelse.

Det blir som hovedregel krevd gebyr for barn som blir hentet etter stengetid. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

§ 9 Leke og oppholdsareal

Alle SFO har en base som er spesielt tilrettelagt for formålet. I tillegg kommer andre arealer i skolen, for eksempel gymnastikksal, skolekjøkken, musikkrom, bibliotek, andre klasserom m.v. Både ute - og inneareal skal være egnet for aktivitetene i SFO, og det skal samlet gi tilstrekkelig plass i forhold til antall barn.

§ 10 Betaling

SFO ved de ordinære grunnskolene finansieres ved brukerbetaling. Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.





Nordre Follo
kommune

§ 11 Mislighold

Kommunen tvangsinnfordrer forfalte, ubetalte betalingsterminer etter gjeldende lovgivning for tvangsfullbyrdelse.

§ 12 Gyldighet

Vedtektene for SFO er gyldig inntil endringer vedtas av kommunestyret.

