



Til foreldre, elever og ansatte

INFOHEFTE 2

Skolemiljø

Rutiner for samvær og trivsel
Kommunalt ordensreglement

Skoleåret 2023-2024



Skolen gir ut 3 infohefter til foreldre/elever:

- Infohefte 1: Info om ungdomsskolen
- Infohefte 2: Skolemiljø
- Plan for skole/hjem-samarbeid

Ta godt vare på heftene. De gir grunnleggende informasjon for hele skoleåret.
Heftene og annen viktig og oppdatert informasjon finnes også på skolens og kommunens hjemmesider.

Nær og nyskapende

Innhold i Infohefte 2 - Skolemiljø

Innhold	Sidetall
Innledning	2
Del 1 – Om skolemiljø	3 - 14
Om skolemiljø – definisjoner og avklaringer	3
Rutiner for varsling om brudd på Opplæringslova § 9A-2	5
Helhetlig arbeid med skolemiljø ved Hellerasten skole	7
Forebyggende tiltak	11
Det fysiske miljøet	13
Del 2 – Ordensreglementet / Våre rutiner / Retningslinjer	15 - 25
Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo	16
Rutiner for samvær og trivsel på Hellerasten	21
10 regler – for et trygt og godt skolemiljø på Hellerasten	23
Retningslinjer for bruk av digitale verktøy for elever ved grunnskolene i Nordre Follo kommune	24
Vedlegg og svarslipp	26 - 27
Vedlegg 1. Trafikksikker skole og kommune – plan for Hellerasten skole	26
Svarslipp leveres til kontaktlærer	27

Innledning

De to hoveddelene styrker hverandre:

1. Skolemiljø

- Mål, definisjoner, handlingsplikt, bevissthet og holdninger.
- Forebyggende miljøtiltak, ut fra skolens profil, behov, tradisjoner og nytenking.

2. Ordensreglementet / Rutiner / Retningslinjer

- **Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo**
- **Våre rutiner for samvær og trivsel**
 - *Rutiner* rettleder konkret hvordan eleven overholder Ordensreglementet
 - Informerer om hvordan vi gjør det hos oss.
 - Setter nye elever raskt inn i hvordan en opptrer i skolemiljøet.
 - Elevmedvirkning og drøftinger om rutiner styrker:
 - a) holdninger
 - b) bevissthet om hvordan en selv bidrar til miljøet og andre
 - c) mulighet for innspill til å utvikle enda bedre rutiner



Om skolemiljø – definisjoner og avklaringer

Dette heftet handler om elevenes skolemiljø. Trygghet og trivsel er grunnlag for god læring og utvikling. I arbeidslivet har de voksne arbeidsmiljøloven og HMS er en kjent forkortelse for helse, miljø og sikkerhet. I skolen har vi kapittel 9A i Opplæringslova som regulerer elevenes skolemiljø. Regelverket for kapittel 9A er oppdatert f.o.m 1. august 2017 og fremover. Innholdet i dette heftet er oppdatert for skoleåret 2023/2024.

§9A-2

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Vår definisjon av et trygt og godt skolemiljø:

- De fysiske rammene er på plass
- Læreren og timene er forutsigbare og byr på faglige utfordringer innenfor hver elevs mestringsevne
- Læreren legger til rette for at elevene kan utvikle gode relasjoner
- Læreren hjelper elevene til å utvikle sin sosiale kompetanse i timer og friminutt
- Elevene læres opp til å ta ansvar for seg selv og fellesskapet innenfor gitte rammer som Ordensreglementet og 10 regler for et trygt og godt skolemiljø
- Det er trygt «å prøve og feile»

Med elevenes skolemiljø mener vi alle de forhold som påvirker elevenes læring. Skolemiljøet omfatter både elevenes psykososiale og fysiske miljø. Skolemiljø er et kontinuerlig fokusområde for alle skolene i Nordre Follo.

Hva er det psykososiale miljøet?

Med psykososialt miljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om elevenes opplevelse av lærings situasjonen.

Vårt mål for det psykososiale miljøet:

På vår skole skal alle oppleve trygghet, trivsel og tilhørighet både i timer og friminutt. Alle skal bidra ved å vise toleranse og ta ansvar for at andre trives og ikke blir utsatt for krenkende ord eller handlinger.

Vår definisjon av krenkende adferd:

Med krenkende adferd mener vi en tilsiktet eller ikke tilsiktet handling som fysisk eller psykisk rammer andre negativt.

Krenkelser kan være enkelthandlinger eller gjentatte. Mobbing, vold, rasisme og diskriminering er eksempler på krenkende handlinger, men også utestenging, knuffing, tøysekommentarer, latterliggjøring, usynliggjøring og blikk kan oppfattes som krenkende.

I henhold til lovverket skal skolene ha nulltoleranse for krenkelser jf. Opplæringslova § 9 A-3.

§ 9 A-3

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det psykososiale miljøet vil ofte være vanskelig å beskrive, og vil avhenge av den enkeltes subjektive opplevelsesverden. En lang rekke indre og ytre faktorer (sosiale, kulturelle, religiøse, økonomiske, utdanningsmessige og øvrige helsemessige forhold) er med i et komplisert samspill – mellom individ, gruppe/familie, miljø og samfunn – og har betydning for det psykososiale miljøet. Hva som er krenkelser skal derfor tolkes vidt.



Alle ansatte er tett på for å forebygge mobbing, og bidra til at elevene har et trygt og godt skolemiljø.

Rutiner for varsling av brudd på Opplæringslova § 9A-2:

Retten til eit trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring

Varsling om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø kan komme fra elever, foresatte eller ansatte ved skolen. Man kan varsle kontaktlærer eller ta direkte kontakt med skolens rektor. Skolen oppfordrer alle elever og foreldre til å si fra til skolen når en oppdager at en elev ved skolen ikke har det bra.

I følge Opplæringslova [§ 9A-4](#) har alle som arbeider på skolen *aktivitetsplikt* ved varsling om brudd på 9A-2. Formålet med denne aktivitetsplikten er at skolen skal handle raskt og riktig når det oppdages at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. I korte trekk er skolens aktivitetsplikt delt inn i seks handlingsplikter.

Aktivitetsplikten

Alle som arbeider ved skolen har plikt til å:

1. følge med og oppdage
2. gripe inn
3. varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
4. undersøke saken
5. sette inn egnede tiltak
6. oppfølging

Barnets beste

Skolen skal ta hensyn til *barnets beste* i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Aktivitetsplan

I henhold til aktivitetsplikten skal skolen utarbeide en aktivitetsplan for den som ikke har det trygt og godt, og med egnede tiltak. Skolen har et vidt spekter av tiltak og bruker dem etter sakens unike egenart. I denne prosessen er det avgjørende at elevens beste blir ivaretatt og at både eleven og foreldre blir hørt.

Skolen, ved Ledelsen/Skolemiljøteam innhenter kompetanse til å utføre tiltaksplikten og til å igangsette hensiktsmessige tiltak i samarbeid med kontaktlærer, foreldre og eleven selv, og eventuelt etter behov med skolehelsetjenesten, PPT, assistenter og andre aktuelle lærere. Skolen skal utarbeide en skriftlig aktivitetsplan for den utsatte eleven og med konkrete tiltak for å bedre elevens skolemiljø. Tiltakene skal være tidsavgrensede, det skal komme klart frem hvem som er ansvarlige for utførelsen av hvert tiltak og tidspunkt for evaluering av aktivitetsplanen. Hvis ikke målet er nådd ved evalueringen, oppretter skolen en videre aktivitetsplan.

I tillegg er skolen pålagt å kunne dokumentere hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten mer overordnet.

Rektor skal alltid signere på en aktivitetsplan.

Dersom en elev og dens foreldre mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten, og at saken først er tatt opp med rektor, har de rett til å få saken prøvd av statsforvalteren, jf. Opplæringslova [§ 9A-6](#).

Helhetlig arbeid med skolemiljø

Alle 4 nivåer nedenfor er viktig for skolen vår i vårt arbeid med skolemiljøet.

Nasjonalt nivå


Opplæringslova definerer skolens mandat og formålet med opplæringen. Opplæringslovas kapittel 9A definerer skolens plikt til å sørge for et trygt og godt skolemiljø. Ny overordnet del i læreplanverket, LK20, omfatter en rekke verdier og prinsipper for opplæringen.

Fylkes nivå

Statsforvalteren i fylket har en kontrollfunksjon for ivaretagelse av kapittel 9A i opplæringslova, og har en klagefunksjon for de som trenger det.

Kommunalt nivå

Nordre Follo har planer, retningslinjer og tiltak som gjelder for alle skolene i kommunen.

- *Plan for et trygt og godt skolemiljø.* I planen defineres felles mål og rammer for arbeidet med skolemiljø.
- *Handlingsplan demokrati for barn og unge.* Elever på Hellerasten har laget planen i samarbeid med ledelsen i Nordre Follo. Planen viser en helhet for det som er viktig for barn og unge for trivsel, læring og medvirkning.
- *Nærværplan* med tiltak for å sikre skolenærvær
- *Felles Forskrift til ordensreglement.* Hver skole må i tillegg lage egen *Rutine for samvær og trivsel* ut fra ordensreglementet og skolens behov.
- *Felles mal for utforming av Aktivitetsplaner.*
- Nordre Follo sitt *Skolemiljøteam* kan bistå skolene i arbeidet for skolemiljøet. De er fra august 2023 inkludert innenfor PPT-virksomheten i kommunen. *PPT-veileder* kan bistå med samarbeid med foreldre dersom de og skolen søker om det.
- Skolemiljøteamet er også kommunens *Mobbeombud*. Du finner mer informasjon og kontaktinfo på kommunens hjemmeside.
Hvordan gå frem dersom barnet ditt er utsatt for mobbing eller opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø:
 - Vi oppfordrer til først å kontakte kontaktlærer og rektor.
 - Hvis du opplever at barnet ikke blir godt nok ivaretatt av skolen, kan du kontakte Mobbeombudet, som vil bidra overfor både skolen, foreldre, elev.
 - Hvis du fortsatt ikke er fornøyd, kan Statsforvalteren være nyttig å kontakte.
- Nordre Follo har opprettet *Hjerteknappen*  som er et lavterskeltilbud for de som trenger noen å snakke med. Knappen er tilgjengelig for alle elevene på Teams.
- Kommunen har Utekontakten, helsetjenester og fritidsklubber, som jobber i nært samarbeid med skolene. Se mer info om dem senere i infoheftet.

Skolenivå – Hellerasten ungdomsskole

Vi har 10 felles regler for et trygt og godt skolemiljø, Sosialpedagogisk plan, Rutiner for samvær og trivsel, Aktivitetstilbud i friminutt og Skolemiljøhandlingsplan. Vi arbeider systematisk med skolemiljøet etter disse planene. Den 3-årige sosialpedagogiske planen har som mål å styrke elevenes psykososiale miljø og utvikle elevenes sosiale kompetanse. Planen har mål for sosial kompetanse på hvert trinn, og tar utgangspunkt i sosiale ferdigheter som empati, samarbeidsferdigheter, selvhevdelse, selvkontroll og ansvarlighet. Skolens lokale Skolemiljøteam koordinerer skolens arbeid med det psykososiale skolemiljøet. Les mer om teamet i dette heftet. I tillegg til sosiale planer anerkjenner vi at undervisning og faglig læring gir viktige grunnlag for elevens trivsel og skolemotivasjon. Derfor utvikler vi oss på læringsmetoder, medvirkning fra elevene og inkluderende praksis med undervisningen i klasserommet, med mål at eleven får medvirke aktivt, utforske og bidra med kritisk tenking.

Råd og utvalg

Skolemiljø-utvalget (SMU) på skolen har som hovedoppgave å jobbe for skolemiljøet. Samarbeids-utvalget (SU) er også opptatt av skolemiljø som del av helheten i opplæringen. Elever, foreldre, ansatte er representert i begge utvalgene. I SU deltar også en politisk representant fra kommunen. Utvalgene er lovpålagte. I Nordre Follo jobber elever fra alle skolene sammen for godt skolemiljø; i både Barn og unges kommunestyre (BUK) og i Ungdomsrådet. Skolens rektor deltar i kommunalt forebyggende forum. Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) ved Hellerasten skole er alltid engasjert i skolens arbeid med skolemiljø. Elevrådet og klassetillitsvalgte på Hellerasten oppfordres til aktiv medvirkning om skolemiljø, og blir lyttet til av ledelsen og lærerne. De får også delta i en samarbeidsøkt med personalet.

Klassearbeid og arbeid i fag

Vi arbeider med skolemiljø gjennom hele året på klassenivå i alle fagtimer, men også spesielt i klassens fellestid på mandager. Det psykososiale miljøet i klassen og relasjon lærer-elev og elev-elev står i fokus hos oss. Etske diskusjoner og sosiologiske betraktninger kan være innfallsvinkler til hvordan klassen kan jobbe med økt kunnskap og bevisstgjøring knyttet til skolemiljøet. Trivselsteam i hver klasse, elevsamtaler, observasjon, utviklingsamtaler, Elevundersøkelsen (statlig) og Skolemiljøundersøkelsen (kommunal) gir oss kunnskap om det psykososiale miljøet på skolen, i klassen og for den enkelte eleven.

Arbeid overfor den enkelte

Like viktig er hver enkelt ungdoms arbeid med egen sosial kompetanse. Den enkelte ungdom skal bli bevisst sin rolle i det sosiale fellesskapet og hvordan man virker inn på andre. I tenårene ligger det et stort potensiale i egen utvikling; det å ta egne valg og styre kursen i riktig retning eller å endre kurs før det er for sent. Vi har tett samarbeid med foreldre og eksterne samarbeidspartnere som skolehelsetjenesten og miljøarbeidere i dette arbeidet.

Skole-hjem samarbeid

Foresatte har en viktig funksjon i samarbeidet med skolen om elevens trivsel og læring. De beste resultatene er avhengig av at alle tre parter i skolen samarbeider godt (eleven, foresatte, skolen). Det gjelder både overfor den enkelte eleven, for klassemiljøet og skolemiljøet. Derfor legger vi til rette for at foresatte kan bygge gode nettverk sammen. Det settes av tid på foreldremøter til at foreldregrupper kan bygge nettverk og bidra i samarbeid med skolen. I tillegg har FAU og foreldrekontakter viktige roller for skolemiljøet

Den enkelte ansatte

Ved ansettelse legger vi stor vekt på å ansette personer som er genuint interesserte i å jobbe med ungdom i pubertetsalderen og ha god evne til å bygge relasjoner og legge til rette et godt og trygt skolemiljø, som stimulerer til lærelyst og trivsel. Høy faglig kompetanse er en selvfølge ved ansettelse. Vi har vært heldige hver vår ved hovedutlysningen for ansettelse ved nytt skoleår, ved å ha mange søkere som ønsker seg til Hellerasten.

Vårt lokale Skolemiljøteam

Skolemiljøteam jobber for å oppnå et trygt og godt skolemiljø for alle og styrke skolenærværet på Hellerasten skole. Teamet koordinerer skolens arbeid med det psykososiale miljøet og støtter kontaktlærerne i sitt arbeid. Skolemiljøteam er overordnet og består av rådgiver, inspektør, rektor, helsesykepleier og assistentlederen. Vi utvider teamet etter behov i enkelte saker, og har nær kontakt med Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), Utekontakten, fritidsklubben og eventuelt andre eksterne støtteinstanser. Skolemiljøteamet samarbeider tett med personalet, elever og foreldre.

Rådgivertjenesten

Skolen har en rådgiver i overkant av 50% stilling, og som i tillegg har undervisningstimer. Rådgiverstillingen er todelt: Karriereveileder/Sosiallærer. Rådgiver arbeider forebyggende med det psykososiale miljøet i samarbeid med kontaktlærerne og skolens ledelse. Rådgiver jobber med nærværs-saker og aktivitetsplaner i samarbeid med ledelsen, lærere, assistenter, helsesykepleier og PPT-veileder.

Rådgiver leder skolens Trivselsteam, som er viktige i avdekking og oppfølging av saker knyttet til det psykososiale miljøet. Trivselsteam består av to elevrepresentanter for hver klasse. De har samtale med rådgiver ca. en gang pr. mnd. Trivselsteam har fokus på miljøskapende arbeid i egen klasse og for hele skolen.

Rådgiver leder skolens forebyggende arbeid mot rus i samarbeid med helse, Utekontakten i Nordre Follo, forebyggende enhet i politiet og fritidsklubben.

Andre oppgaver som ligger under rådgivertjenesten er en god overgang fra barneskole til ungdomsskole. En stor jobb er overgangen fra ungdomsskole til videregående skoler, med å gi elever og foreldre kunnskap om valgmuligheter for fremtiden og sikre at elevene søker. Rådgiver følger opp enkeltelever og elevgrupper og holder velkomstsamtale med nye elever.

Miljøassistenter

Vi har i høst 4 forskjellige assistenter i skolen vår. De følger opp klassemiljø og skolemiljø i tillegg til å følge opp enkeltelever med rett til assistent. To av dem er tilstede alle dager i uken, to er i mindre stillinger. Hovedjobben er å ta del i undervisningstimer og holde tilsyn med å være aktivt med elever i friminutt. De samarbeider med alle ansatte i skolen og med helsesykepleier. Etter behov ha kontakt med PPT, Utekontakten, politi, barnevern og fritidssentrene. Den ene miljøassistenten kan holde grupper med holdningsskapende emner. Metoder som benyttes er hentet fra Sisterhood, Youth work in progress, motiverende intervju og gatemeglingsmetodikk. Denne miljøassistenten er også tilgjengelig på store arrangement for ungdom og turer i regi av kommunen.

Utekontakten (i kommunen)

Utekontakten jobber for at barn og unge i kommunen fra 12-23 år skal ha det bra. De treffer og snakker med ungdom der de er, som for eksempel på skolen, fritidsklubb, skatepark, kjøpesentre, ungdomskafeer og liknende. Ungdom kan snakke med Utekontakten om hva de vil, og Utekontakten kan hjelpe ungdom dersom det er behov for det. Utekontakten kan også sette ungdom og/eller foreldre i kontakt med andre hjelpetilbud. Utekontakten samarbeider med ungdomsskolene i kommunen om oppfølging av elever, gruppetilbud, temadager og foreldremøter.

Dette skoleåret skal Hellerasten elever få *ukentlig besøk* av Utekontakten, *tirsdager i storefri*.

Foresatte og elever er velkommen til å ta kontakt. Kontaktinfo finner du på hjemmesiden til Nordre Follo kommune. Se også vårt *Infohefte 1*.

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier er tilstede på Hellerasten skole fire dager i uka for elevene (unntatt onsdag). Helsesykepleier er sykepleier i bønn med videreutdanning som helsesykepleier for ungdom i skolen. Helsesykepleier kan henvise videre til tjenester som psykolog og fysioterapeut.

Skolehelsetjenesten bidrar til et helhetlig helsefremmende og forebyggende arbeid blant skolens ungdom. Tjenesten er et lavterskeltilbud og tilbyr en åpen dør for ungdommene på skolen. Helsesykepleier tilbyr samtaler for eleven, for foresatte og familien, alt etter behov. Skolehelsetjenesten har taushetsplikt, og ber derfor om samtykke til samarbeid med hjemmet, skole eller andre relevante faggrupper når det er hensiktsmessig. I henhold til forskrift om skolehelsetjenesten, vil vi bidra til å fremme fysisk og psykisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade. Helsesykepleier foretar vaksiner og andre pålagte oppgaver. I tillegg samarbeider hun med skole om undervisningsopplegg for folkehelse og livsmestring.

Oppgaver på ungdomsskolen:

8. trinn

- Helsesamtaler med helsesykepleier og måling av høyde og vekt
- Oppfølging av tidligere/nye funn
- Individuelle konsultasjoner
- Tilrettelegging av treningsprogram for elever med særskilte behov, v. fysioterapeut
- Undervisning i psykisk helse. Tema planlegges før hvert skoleår ut fra tilbakemeldinger fra elever, foreldre, lærere og overordnede strategier ved skolen.

9. trinn

- Oppfølging av tidligere/nye funn
- Individuelle konsultasjoner
- Tilbud om avspenningsgrupper ved fysioterapeut
- Grupper for barn med to hjem
- Besøk på ungdomshelsestasjonen og undervisning om seksualitet

- Deltar i rusforebyggende arbeid sammen med skolen, politi og utekontakt

10. trinn

- Informasjon og tilbud om vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio
- Oppfølging av tidligere/nye funn
- Individuelle konsultasjoner
- Markering av verdensdagen for psykisk helse ved undervisning av psykolog og helsesykepleier

Hjelper'n

I Nordre Follo kommune har vi **Hjelper'n** som er et tilbud til barn, ungdom og familier i Nordre Follo. **Hjelper'n** er kommunens psykolog-tilbud til barn og unge. De samarbeider tett med barnehager, skoler og andre tjenesteytere.:

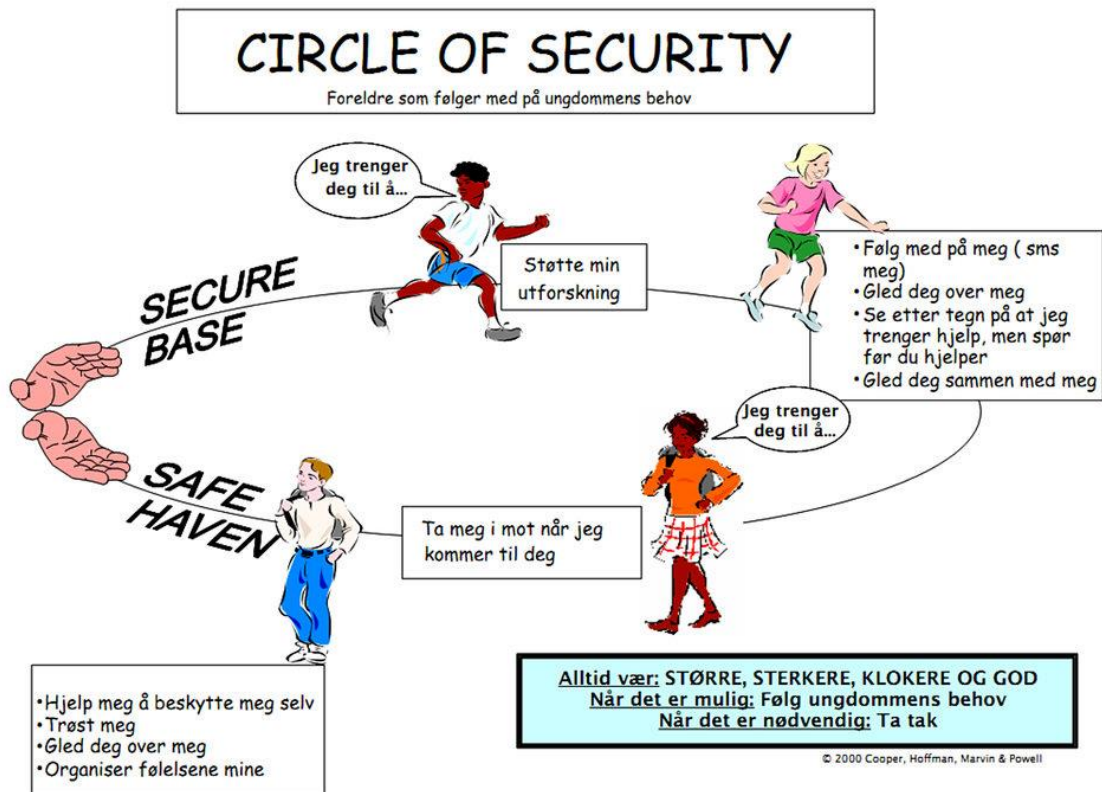
<https://www.nordrefollo.kommune.no/tjenester/helse-og-omsorg/helsetjenester-for-barn-unge-og-familie/psykisk-helse-for-barn-og-unge/>

Helsestasjon for ungdom

Kommunen har to tilbud, på Kolbotn og i Ski.

Ungdom mellom 12 og 24 år er velkommen. Tjenestene er gratis.

Foreldre som følger med på ungdommens behov



Forebyggende tiltak

Hellerasten skole har lang tradisjon for å satse på forebyggende tiltak for miljø og trivsel, særlig innenfor kulturarrangementer og friluftsliv. Begge områdene inkluderer læring og kompetansemål i fag samt verdier fra læreplanens overordnede del. Viktige mål er trivsel, trygghet, vennskap og sosial kompetanse gjennom gode fellesopplevelser for elever og lærere.

Kulturarrangementer

Vi har forskjellige arrangementer for å styrke fellesskapet og den enkeltes trivsel og tilhørighet. Gjennom kulturaktiviteter kan ungdom oppnå økt selvtillit og egenverd og tro på at de selv kan bidra i et fellesskap. Vi har Kultursamlinger fire ganger i året hvor elevene fremfører musikk og andre kulturinnslag.



Skolen, sammen med FAU, har lang tradisjon med å arrangere Skoleball for elevene. Nå holdes skoleballet nest siste fredag før påskeferien. FAU, skolen og elevene samarbeider. FAU engasjerer mange foreldre til oppgaver i forberedelser og på ballkvelden. Før ballet holder skolen dansekurs og opplæring i skikk og bruk. Elevene medvirker til balletts innhold, som tema, underholdning, dans og taler. Vi har et tydelig fokus på inkludering i både forberedelser med elevene og gjennom Skoleballet. Med økt antall elever har vi ikke plass til alle trinn i gymsalen. Derfor er ballett for 9. og 10. trinn. 8. trinn elever har et eget arrangement; Diskokveld, som i år skal holdes i slutten av januar. Foreldre er engasjerte i begge kveldsarrangementene.



Friluftsliv, natur og samfunn

Hellerasten skole har tradisjon for å drive friluftsliv, med fokus på felles opplevelser, aktivitet, natur og miljø, historie og samfunnsutvikling. Vårt nærmiljø legger til rette for friluftsopplevelser. Mange klasser bruker friluftsopplevelser til å bygge et godt klassemiljø gjennom året. Eksempler på aktiviteter kan være skøyteturer, kanotur, natursti, tenne bål og grille.

Vår satsing på friluftsliv er populært blant elevene. Det vises blant annet i søknad til valgfaget friluftsliv. Hvert år nå, må vi opprette flere friluftsgupper.

Mange elever på 9.trinn melder seg på til å gå Flyktningruta i Østmarka. Det er frivillig å delta, fordi de går ca. 4,5 mil over to dager. De overnatter ute eller i ei hytte. På turen stopper de ved flere historiske steder i Østmarka fra den virkelige flukten mot Sverige i 2. Verdenskrig. Når elevene våre går deler av Flyktningeruta kombineres friluftsliv og historie med sosialt samvær.



Det fysiske miljøet

Utdrag fra Opplæringslova § 9A-7 Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helse, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet på skolen

Det gjelder både skolebygningen og uteområder, med utforming og drift. Bygg og anlegg skal være godkjent etter helseforskrifter og byggeforskrifter. Kravene til det fysiske skolemiljøet reguleres av kommune-helsetjenestelovens forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Fysisk miljø inne: Sikkerhet, materialer, inn klima med luftkvalitet og temperatur, belysning og lydforhold, innredning, rengjøring og vedlikehold, avfallshåndtering, estetikk og universell utforming.

Ute: Sikkerhet, vedlikehold, avfallshåndtering, beliggenhet, mulighet for aktivitet, trafikkforhold, forurensing, støy og nærhet til naturen.

Tilstand

Skolebygningen er 56 år. Det var meningen å flytte inn i nye Fram ungdomsskole i 2022. Bygningen bærer preg av å være gammel og sliten og med relativt små arealer i klasserom, gymsal og på fellesområder. Vår utfordring har vært inn klima, luftkvalitet og spesielt med temperatur. Tiltak er utført, men vi har fortsatt utfordringer med temperatu i rom som ikke har varmepumpe med nedkjølingsmulighet.

Uteområdet er stort og har gode tilbud for friminutt og timer; Skatepark, fotballbane, basketbaner, volleyballbane, sittegrupper, uteklasserom (plattingen), og sykkelparkering. Vi har fått bedre belysning og åpenhet på uteområdet, noe som bidrar til sunne aktiviteter på kveldstid utenom skoletida for lokalmiljøet.

Tiltak fra 2020 og fremover

Persienner på vinduer, gymsalgulvet rehabilitert flere ganger, ny skatepark innvilget av kompenserende tiltak for støy med Politiets beredskapssenter. Åpenhet på uteplassen er forbedret med både belysning og rydding av buskas og noe trefelling. Kommunestyret bevilget i 2021 5 mill. til tiltak på Hellerasten, fordi skolen skulle vare lengre enn anntatt, etter at Fram nye ungdomsskole ble utsatt og til slutt avlyst. Tiltakene var korttidstiltak for 3-4 år, før Hellerasten skulle slås sammen med Fløysbonn skole. Inn klima ble høyt prioritert. Med økt elevtall fikk vi klargjort et ekstra klasserom, det tidligere forelesningsrommet. Luftaggregat er installert i alle klasserom, i tillegg varmepumper i klasserom langs østveggen. Kanalrens av ventilasjonsrør og nye ventilasjonsaggregat for gymsal, garderobes og 2.etasje. Gulvbelegg fornyet i korridorer og de fleste klasserommene. Elevenes dusjrom er fornyet, akustikkplater for bedre lyd miljø er montert og alle små luftevinduer er skiftet ut. Keramikkrommet er malt. Noe av 5 mill. potten gikk til inventar, og vi fikk skiftet ut en del elevstoler, pulter og nytt lerret i gymsalen. Sammenslåingen til større ungdomsskole ble ytterligere utsatt til 2027, og etter nok et forslag om utsettelse til 2029, ble det stoppet av politikerne. Nå er planen at sammenslått ungdomsskole starter opp i 2027 i fornyet Fløysbonn bygning.

Skolens Miljøhandlingsplan for 2023-2024

Hellerasten har vært miljøsertifisert hvert år fra 2006 gjennom *Grønt Flagg – FEE Norway*. En viktig hensikt med planen er at elevene skal få gode holdninger, kunnskap og ferdigheter til å ivareta miljøet. Bærekraftig utvikling er hovedtema, i tillegg fysisk aktivitet og friluftsliv, godt skolemiljø og internasjonal solidaritet og samfunnsansvar. Skolen skal bidra til at elevene utvikler naturglede, respekt for naturen og klima- og miljøbevissthet. Elevene har deltatt aktivt for innholdet i planen. SMU er prosjektgruppa for planen.

Del 2:

Ordensreglement Våre rutiner på Hellerasten Retningslinjer

Vi forventer at du som elev kjenner til og følger:

- Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo
- Rutiner for samvær og trivsel på Hellerasten
- 10 regler - for et trygt og godt skolemiljø på Hellerasten
- Retningslinjer for bruk av digitale enheter i Nordre Follo kommune

Nyttige nettadresser:

- **Opplæringslova kap. 9A Elevane sitt skolemiljø**
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_11#%C2%A79a-1
- **Nordre Follo – om Skolemiljø og medvirkning**
<https://www.nordrefollo.kommune.no/tjenester/skole/skolemiljo-og-medvirkning/>

Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo kommune

1. Hjemmel, formål og virkeområde

Hjemmel

Ordensreglement er hjemlet i opplæringsloven [§ 9A-10](#).

«Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte videregående skole.

Reglementet skal gi regler om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde regler om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje».

Formål

Et godt skolemiljø er viktig for både elever og ansatte. En av skolens viktigste oppgaver er å bidra til at elevene tilegner seg nødvendige sosiale ferdigheter for å fungere i samfunnet. God og hensynsfull oppførsel bidrar til et godt samarbeidsklima, noe som er grunnlaget for et godt skolemiljø. Et godt læringsmiljø er også viktig for utvikling og læring. Felles regler for skolene vil bidra til et godt og trygt læringsmiljø. Bevissthet om kommunens og skolens forventninger til ønsket atferd vil også gjøre oppfølging av uønsket atferd enklere og mer helhetlig.

Rundskriv fra Utdanningsdirektoratet Udir-8-2014 sier følgende:

«Et ordensreglement skal bidra til å få et mer velfungerende skolesamfunn ved at det gis regler om hvordan elevene skal ha det, hva elevene kan og ikke kan gjøre på skolen, og hva som skjer hvis reglene brytes».

Ordensreglementet skal bygge på nevnte formål og skal tydeliggjøre:

- forventet orden og oppførsel
- tiltak og konsekvenser ved brudd på ordensreglement
- saksbehandlingsregler ved brudd på ordensreglement

Virkeområde

Forskrift for ordensreglementet gjelder alle kommunens grunnskoler, og gjelder når skolen har ansvar for elevene, i skoletiden, på skolens område og andre steder i tilknytning til skolen. Dette innebærer blant annet på skoleveien, ved arrangementer i skolens regi, og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i forbindelse med prosjektarbeid, leirskole, studieturer og ekskursjoner.

Ordensreglementet regulerer ikke skolens alminnelige styringsrett. Tiltak som ikke har som mål å straffe eleven, krever ikke hjemmel i ordensreglementet, men følger av skolens rett til å organisere og lede undervisningen. Skolene lager egne *Rutiner for samvær og trivsel* på bakgrunn av kommunal forskrift for ordensreglement og gjeldende lovverk. Rutinene må få tilslutning av skolens øverste rådsorgan.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og er derfor ikke omfattet av kommunens ordensreglement. Skolens egne *Rutiner for samvær og trivsel* gjelder for SFO og leksehjelp.

2. Orden og oppførsel

Orden	Oppførsel
<ul style="list-style-type: none"> A. Eleven skal møte til avtalt tid og delta i undervisningen. Fravær skal dokumenteres. B. Eleven skal møte forberedt. C. Eleven skal ha med seg nødvendig utstyr. D. Eleven skal levere skolearbeid til avtalt tid. E. Eleven skal ta godt vare på skolens utstyr og eiendom, og levere tilbake lånt utstyr til avtalt tid. F. Eleven skal bruke hjelm ved bruk av sykkel, sparkesykkel, skateboard eller lignende i skoletiden. Det anbefales at hjelm også benyttes til og fra skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> A. Eleven skal utvise god oppførsel på skolevei. B. Eleven skal bidra til at alle elever opplever trygghet og inkludering. Krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering er ikke tillat. C. Eleven skal vise respekt for medelever og skolens ansatte, bidra til arbeidsro, og rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte. D. Eleven skal opptre ærlig og redelig. E. Eleven skal oppholde seg på skolens område i skoletiden og delta i opplæringen hvis ikke annet er avtalt. F. Eleven skal respektere andres eiendeler og ikke benytte disse uten tillatelse. G. Eleven skal kun benytte private digitale enheter i undervisningstiden etter avtale med skolens ansatte. H. Det er forbudt for eleven å snuse, røyke eller bruke andre rusmidler i skoletiden eller på skolens område. I. Det er forbudt for eleven å ha med seg, eller bruke farlige gjenstander på skolen.

3. Tiltak

Alle tiltak som benyttes ved brudd på regelverket skal være slik at elevene forstår hvilke regler de har brutt og hvorfor skolen må reagere. Skolen skal bare benytte tiltak som følger av lov, forskrift eller reglement. Alle tiltak må stå i rimelig forhold til alvorlighetsgraden, og det må vurderes om tiltaket er hensiktsmessig. Kommunen skal ikke bruke kollektiv straff for handlinger enkeltelever har gjort.

Tiltak skal i hvert enkelt tilfelle vurderes ut ifra elevens individuelle situasjon og forutsetninger, og ved usikkerhet, skal tiltak knyttet til den enkelte elev drøftes i skolens ressursteam.

Tiltak	Tiltak som kan medføre at det fattes enkeltvedtak	Forhold som kan medføre erstatningsansvar og evt. politianmeldelse
<ol style="list-style-type: none">1. Registrering av hendelse.2. Samtale med elev, foresatte og/eller lærer, samt evt. skolens ledelse.3. Muntlig melding til foresatte.4. Skriftlig melding til foresatte.5. Gjøre opp for seg ved å vaske, rydde og/eller reparere.6. Inndragelse av digitale enheter (f.eks. mobil).7. Gjensitting / ta igjen tid.8. Bortvising fra undervisningen inntil to timer.	<ol style="list-style-type: none">1. Nedsatt karakter i orden eller oppførsel.2. Bortvising fra prøvesituasjon, og/eller annullering av eksamen.3. Bortvising fra undervisningen ut over to timer.4. Overføring til annen klasse/gruppe/alternativt tilbud.5. Overføring til annen skole i kommunen.	<ol style="list-style-type: none">1. Alvorlige tilfeller hvor en elev har gått inn på andres digitale medier og distribuert privat innhold.2. Dersom en elev forsettlig eller grovt uaktsomt ødelegger skolemateriell eller skolens eiendom, kan foresatte gjøres erstatningspliktige.3. Skjellig grunn til mistanke om oppbevaring av/eller medbrakte rusmidler/våpen fører til politianmeldelse.4. Brudd på norsk lov fører til politianmeldelse.

Lærer har delegert myndighet til å gjennomføre tiltak beskrevet i første kolonne over. Øvrige tiltak må gjennomføres i samråd med rektor. Det er kun rektor som kan fatte enkeltvedtak.

Aktivitetsplan

Dersom en elev opplever krenkelser skal skolen utarbeide en aktivitetsplan som beskriver tiltak som iverksettes for å gjenopprette et trygt og godt skolemiljø for eleven. Elev og foresatte skal involveres. Skolen har en plikt til å dokumentere hva de gjør for å oppfylle aktivitetplikten. Dette i henhold til opplæringslovens [§ 9A-4](#).

Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

Det gis ikke anledning for fritak for vurdering med karakterer i orden og oppførsel. Dersom eleven står i fare for å få nedsatt ordens- eller oppførselskarakter, skal eleven og foreldre eller foresatte ha skriftlig varsel om dette, med begrunnelse som sier hvilke punkter i ordensreglementet som er brutt. Dette i henhold til forskrift til opplæringsloven [§ 3-5](#) og [§ 3-7](#).

Beslagleggelse

Beslaglagte digitale medier *kan* oppbevares ut skoledagen. Beslaglagt tobakk eller alkohol leveres til foresatte. Andre beslaglagte rusmidler og farlige gjenstander overleveres som hovedregel til politiet. Etter avtale med læreren kan eleven få tilbake forstyrrende gjenstander når skoledagen er slutt. Foreldre kan hente farlige gjenstander på skolen eller hos politiet.

Bortvisning eller overføring til annen skole

Skolen kan bortvise og eventuelt anmelde elever som utøver vold, trusler og opptre særlig provoserende. Skolen kan også bortvise elever som bruker, eller har med seg, rusmidler på skolen og arrangementer i skolens regi. Det samme gjelder hvis elever bryter andre regler flere ganger. Elever på alle trinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen, og elever på 8. – 10. trinn inntil tre dager. Når skolen bortviser elever, gjelder opplæringslovens [§ 9A-11](#). Bortvisning av en elev fra undervisningen inntil to timer krever ikke enkeltvedtak. Utover to timer må rektor fatte et enkeltvedtak, og det er kun rektor som har anledning til å fatte vedtak. Foreldrene skal varsles før en elev bortvises.

Bortvisning fra prøvesituasjon eller annullering av eksamen kan gjennomføres ved fusk eller forsøk på fusk, jf. forskrift til opplæringsloven [§ 3-33](#).

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, er et tiltak etter opplæringsloven [§ 8-1 siste ledd](#), og tiltaket er så inngripende at skoleeier må fatte et enkeltvedtak.

Hærverk, tyveri og verdigjenstander

Hvis elever begår hærverk eller tyveri på skolens eiendom eller eiendeler, kan skolen pålegge elever å rydde opp eller utbedre skader hvis de har forutsetninger for det, og hvis arbeidet står i rimelig forhold til skaden. Dette må i tilfelle avtales med foreldrene. I tillegg kan eleven få erstatningsansvar etter skadeerstatningsloven § 1-1. Foreldre er erstatningspliktige for inntil 5 000 kroner etter skadeerstatningsloven § 1-2. Elever har plikt til å erstatte skoleutstyr ved ødeleggelse eller mislighold.

Skolen har ikke ansvar for verdigjenstander som elever tar med på skolen, så sant ikke disse skal brukes i læringsaktiviteter etter avtale.

Nødrett eller nødverge

Skolen skal ikke benytte fysisk refsing eller annen krenkende behandling av elevene. Skolen har ikke anledning til å holde elever igjen fysisk, eller mulighet til å ransake elever. Straffelovens § 17 og § 18 gir til en viss grad skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

Rundskriv Udir-8-2014 sier følgende om nødrett/nødverge:

«Nødrett/nødverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamper eller beskytte seg selv mot truende og voldelige elever. I tillegg vil skolens ansatte ha en plikt til å ha omsorg for elevene, og å hindre krenkelser dersom det er nødvendig i den konkrete konflikten. De ansatte kan derfor i enkelte situasjoner ikke bare ha en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner ovenfor elever, jf. opplæringsloven § 9A-4. En slik plikt vil ikke oppstå dersom inngripen medfører fare for den ansattes egen helse».

4. Saksbehandling

Skolen/skoleeier må som forvaltningsorgan forholde seg til de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, enten det dreier seg om forskrifter, vedtak eller enkeltvedtak.

Ved enkeltvedtak gjelder forvaltningslovens regler, blant annet § 16 om forhåndsvarsling, § 17 om at saken må være godt opplyst, § 23 om skriftlighet, § 24 om begrunnelse, § 27 om underretning, § 28 om klagerett og § 29 om klagefrist.

Skolen må sørge for at saken er tilstrekkelig belyst, og at den blir avgjort på et forsvarlig grunnlag i forhold til saken og hvor alvorlig den er. Før det blir tatt avgjørelse om tiltak som krever enkeltvedtak, skal eleven gis mulighet til å forklare seg til skolens ledelse, og foresatte skal varsles. Dette kan skje muntlig. Hvis avgjørelsen er av særlig betydning, skal kommunen gi en skriftlig begrunnelse. Før det treffes enkeltvedtak om bortvising, skal rektor ha rådført seg med lærerne til eleven og vurdert andre tiltak og sanksjoner. I de tilfeller rektor treffer et enkeltvedtak, vil det framgå hvordan foresatte eventuelt kan klage på vedtaket. Fylkesmannen vil være klageinstans ved enkeltvedtak.

5. Ikrafttredelse

Ordensreglementet er vedtatt av kommunestyret 14.05.20 og trer i kraft fra samme dato.

Rutiner for samvær og trivsel ved Hellerasten skole

Skolens rutiner for samvær og trivsel gjelder for undervisning og leksehjelp. Rutinen er forankret i Nordre Follo kommunes forskrift om ordensreglement vedtatt 14. mai 2020 og gjelder i skolens åpningstid og på arrangementer i skolens regi.

Denne malen for rutiner skal alle skoler i Nordre Follo bruke.

Leksehjelp er ikke en del av skoletiden og er derfor ikke i sin helhet omfattet av kommunens forskrift. I hovedsak vil de samme reglene være gjeldende, men tiltak ved brudd på ordensreglementet som for eksempel bortvisning fra skolen gjelder ikke for leksehjelp.

Rutiner for samvær og trivsel tar utgangspunkt i Ordensreglementet.

Vi har mange tiltak for trivsel på skolen. De er beskrevet i infohefte 2: Skolemiljø. Ved skolestart går kontaktlærer i dybden med elevene for hvert punkt nedenfor.

ANSVAR, OMSORG OG RESPEKT

- Følg Ordensreglementet.
- Vis høflighet, respekt og omtanke, og inkluder andre i aktiviteter og læring.
- Vis toleranse for andre og verdsett at vi er forskjellige.
- Bidra til nullmobbing og meld fra om krenkelser.
- Vis nettvett og respekter personvernet.

UTE- OG INNEMILJØ

Opplæringen

- Gjør deg klar til læring med nok søvn, og ha med mat og drikkeflaske på skolen.
- Møt presis og forberedt til timene og ha med nødvendig utstyr.
- Oppmøte ute før første time og etter storefri. Lærer følger gruppen inn.
- Bidra til arbeidsro og rett deg etter beskjed fra lærer.
- Ikke forlat undervisningen uten tillatelse. Toalettbesøk gjøres i friminutt.
- Ta hensyn til at hele skolebygningen er læringsarena i undervisningstiden.

Orden for fellesskapet

- Rydd etter deg, kast søppel, kildesorter i klasserom, fellesområder og ute.

Digitale hjelpemidler

- Mobil, PC, Smartklokke og lignende skal ikke forstyrre undervisningen.
- Vi har mobilfri skole. I skoletida skal eleven ikke ha mobil tilgjengelig. Vi oppfordrer til å legge igjen mobilen hjemme. Hvis du har med mobil til skolen, skal du legge avslått mobil i mobilhotellet i klasserommet. Lærer låser opp etter siste time og du får med mobilen hjem.
- Møt med fulladet PC hver morgen, og ha med lader.
- Bruk egen PC og unngå å ta på andres.
- Bruk beskyttelsesutstyr på PC ved transport.

Elevskap

- Du får elevskap hvis du har hengelås og har bokbind på alle bøkene dine
- Du beholder skapet dersom du fortsatt har lås og rydder og vasker i skapet

Friminutt

- Du skal ikke gå inn i andres klasserom.
- I småfriminutt: Du kan velge å være enten ute eller inne i eget klasserom.
- I storefri: Kantina er åpen for salg det første kvarteret. Følg kø- og betalingsordninger i kantina. Spising i klasserom eller i kantina i første halvdel av storefri. Det siste kvarteret av storefri skal elevene være ute i sommerhalvåret. I deler av året har vi aktivitetstilbud inne.
- De som er ute, skal holde seg på skolens uteområde. Du kan ikke gå på butikken i friminutt.
- De som er inne skal holde døra helt åpen for tilsyn, lufte klasserommet og bidra til ro.
- Følg regler for aktivitetstilbudene i storefri. I vinterhalvåret tilbys flere aktiviteter inne.
- Lås sykkel og sparkesykkel til stativ ute. Kan ikke tas med inn.
- Sykkel og el-sparkesykkel skal ikke brukes på skolens område i skoletida.
- I skateparken benyttes bare skateboard og sparkesykkel (ikke el-), og du må bruke hjelm.

ÅRSTIDER

- Kle deg etter vær og temperatur, både ute og inne.
- Legg uteklær i elevskapet, ikke i klasserom. Er det kaldt inne kan du ha på yttertøy.
- Sjekk temperatur i klasserommet. Meld straks til kontoret dersom det er under 19 grader.
- Hold ytterdører lukket.

LOKALE AVTALER

Generelt forebyggende smittevern

- Vask hender når du går inn i undervisningsrom.
- Vask pulten din hver uke eller minst annenhver uke. Vask bord i spesialrom etter bruk.

Turer

- Følg gruppen gjennom turen og tilbake til skolen. Unntak ut fra avtale foreldre/lærer.
- Bruk hjelm når du sykler, skater, går på skøyter eller kjører slalåm.

LEKSEHJELP

- Hele skolen er læringsarena i studietida.
- Alle kan delta i leksehjelp/studietid.
- Jobb konsentrert med skolearbeid og forstyrr ikke andre.
- Vær i eget klasserom, dersom ikke annet er avtalt på skolen.

Rutiner for samvær og trivsel ble først vedtatt i SU ved Hellerasten skole 02.11.2020.

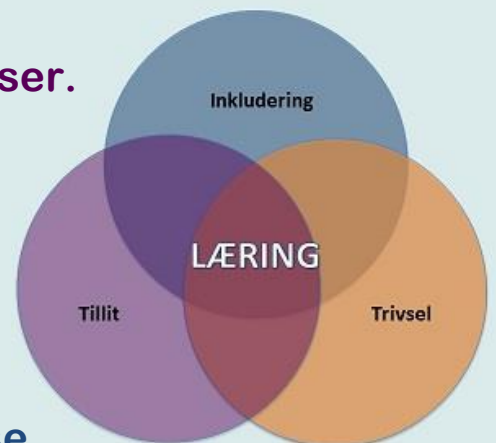
Endringer vedtas i SU før hvert skoleår. Disse rutinene er justert for skoleåret 2023-2024.

10 REGLER

- for et trygt og godt skolemiljø

Utvalgte regler i henhold til Ordensreglementet

1. Vis høflighet, respekt og omtanke.
2. Rett deg etter beskjed fra lærer.
3. Bidra til arbeidsro. Rekk opp hånda og vent på tur. Lytt til andre.
4. Bidra til nullmobbing. Vis nettvett og respektér personvernet.
5. Vis at du bryr deg. Meld fra om krenkelser.
6. Møt presis og forberedt til timen. Ha med nødvendig utstyr og fagbøker.
7. Ikke forlat undervisningen uten tillatelse. Toalettbesøk etc. gjøres i friminutt.
8. Rydd etter deg, både i klasserom og på fellesområder. Bruk søppelkassene og husk kildesortering.
9. Følg skolens rutiner for mobilbruk og for bruk av PC/Chromebook. Unntak avtales med lærer på forhånd.
10. Vær på skolens område hele skoledagen.



Retningslinje for bruk av digitale verktøy for elever ved grunnskolene i Nordre Follo kommune

Digital enhet benyttes mens eleven går ved en kommunal grunnskole i Nordre Follo. Digital enhet skal i hovedsak benyttes på skolen og til skolearbeid.

Når eleven tar med seg enhet hjem har elev og foresatte ansvar for at den tas med på skolen igjen neste skoledag, ladet og klar til bruk. Foresatte har ansvar for bruk hjemme. Skolen anbefaler veiledninger for foresatte på Barnevaktens nettsider – se lenker nedenfor.

Kommunens ansvar for personvern og sikkerhetsvurdering

Nordre Follo kommune gjennomfører risikovurdering av alle digitale læremidler før de tas i bruk. Personvernet (GDPR) står sentralt i vurderingene. Læremidlene benyttes pedagogisk, som støtte i undervisning og dialog mellom elev og lærer. Rettigheter forankret i GDPR ivaretas. Skolen vil informere elever og foresatte om bruk av digitale læremidler. Mer informasjon om personvern finnes på kommunens nettsider.

Skolens ansvar

- gir eleven digital enhet; nettbrett eller bærbar PC
- klargjør enhet og installerer aktuell programvare
- gir eleven opplæring i bruk av enhet, digitale ressurser og aktuelle læremidler

Elevens ansvar

- behandler enheten forsiktig med utlevert deksel og låner ikke bort enheten til andre
- viser nettvett
- benytter enhet i tråd med gjeldende ordensreglement for skolene i Nordre Follo kommune, skolens samværs- og trivselsrutiner og norsk lov

Foresattes ansvar

- jobber sammen med skolen om hensiktsmessig bruk av digital enhet
- samarbeider med skolen om nettvett og utvikling av god digital dømmekraft, følger med og tar tak i eventuelle negative opplevelser eleven har på nett

Erstatningsregler

Hvis eleven bevisst ødelegger enhet eller viser grov uaktsomhet, kan elev/foresatte bli erstatningsansvarlig, se gjeldende ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo kommune og Skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2, som sier at elev og/eller foresatte kan bli erstatningsansvarlige for inntil kr 5000,-.

Erstatningsbeløp begrenses til kr 2000,- for nettbrett og kr 4000,- for bærbar PC.

Skolebytte eller flytting

Hvis eleven bytter skole i kommunen, tar eleven med seg enhet. Dersom eleven flytter ut av kommunen skal enhet leveres tilbake.

Nyttige lenker

Veiledere på Barnevaktens nettsider: <http://www.barnevakten.no/>

Nettvett: <https://nettvett.no/>

Gjeldende ordensreglement og rutiner for samvær og trivsel på kommunens hjemmeside:
<https://www.nordrefollo.kommune.no/tjenester/skole/rettigheter-og-plikter/ordensreglement/>

Erstatningsansvar i skadeerstatningsloven, se spesielt §§ 1-1 og 1-2:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1969-06-13-26>

Personvern i Nordre Follo kommune:
<https://www.nordrefollo.kommune.no/personvernerklaring-og-informasjonskapsler/>

Trafikksikker skole og kommune

Plan for Hellerasten skole

Skolen jobber for trafikksikkerhetstiltak i skolens nærhet, som *Hjertesone-Tryggere skolevei* i regi av Trygg trafikk. Vi har fått tiltak (skilt) for regulering av parkering ved skolen. Nå har vi behov for ytterligere regulering som gjelder parkering av leietakere på kveldstid (ekstra skilt) for å unngå at det parkeres på gangvei utenfor hoveddøra.

Skolen, i samarbeid med FAU, anbefaler elever og foresatte om å gå eller sykle til skolen. Det praktiseres i høy grad. Det er sjelden elever blir kjørt til skolen.

Rutiner for sikkerhet på turer:

- **Til fots:** Bruke fortau og være oppmerksom for biltrafikk når man skal krysse bilveien.
- **På sykkel:** Bruke hjelm, Aktiv sykling regnes som bil på veien; sykle på høyre side, ta hensyn til gående, og gå av sykkelen hvis man bruker gangfeltet ved å krysse veien. Bruke gang/sykkelvei der det finnes. Sykle etter hverandre og ikke ved siden av.
- **I bil:** Ha på sikkerhetsbeltet. Bekreftelse fra sjåfører om at bilen er i forskriftsmessig stand.
- **Med kollektivtrafikk:** Holde avstand til togsinner/busslomme, ikke tøyse eller dytte.

Rutiner for at planene blir fulgt av ansatte:

Del av Oppstartplan og informasjon om trafikkrutiner i Infohefte 2 – Skolemiljø

Trafikkopplæring på skolen – integrert i lokal læreplan/årsplan ut fra nytt læreplanverk LK2020

- Ved oppstart av skoleåret gjennomgås rutiner for trafikksikkerhet med elevene. I skolens Oppstartplan har vi fast rutine for å gjennomgå det med elevene via våre rutiner Infohefte 2.
- *Overordnet del av LK2020* har i *Formålet med opplæringen: Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne mestre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. I det tverrfaglige temaet folkehelse og livsmestring* skal elevene lære å håndtere medgang og motgang, og personlige og praktiske utfordringer på en best mulig måte.
- I Fagfornyelsen har kroppsøving følgende kompetansemål på 10. trinn: - *vurdere risiko og tryggleik ved ulike uteaktivitetar, forstå og gjennomføre sporlaus og trygg ferdsel.* Vi tar inn i våre nye 3-årsplaner en risikovurdering med elevene om ferdsel i trafikken.
- I faget arbeidslivsfag på 10. trinn hos oss tilbyr vi Trafikalt grunnkurs.

Samarbeid mellom skole og hjem

- Hjemmet sørger for at utstyr som sykkel og hjelm er i god stand, blant annet med bremses.
- Skolen lar bare de som stiller med hjelm få delta på sykkeltur. Læreren minner klassen om rutiner for sykling i gruppe og den syklende sin rolle på veien. Læreren organiserer syklingen på rekke etter hverandre.
- Skolen informerer hver høst om rutiner og trafikksikker skole i Infohefte 2 – skolemiljø og minner om dette i høstens foreldremøte.
- Vi tar opp trafikksikkerhet i SMU (Skolemiljøutvalget) minst en gang i skoleåret.
- Elevrådet har vært aktive med reflekskampanje for elevene. Elevrådet oppfordres til å delta.

SVARSLIPP

Ta vare på infoheftet. Klipp ut svarslippen.

Svarslippen returneres til kontaktlærer senest innen fredag 1. september.

Vi har gjort oss kjent med hele innholdet i Infohefte 2 og satt oss godt inn i:

- Forskrift om Ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo
- Rutiner for samvær og trivsel
- 10 felles regler
- Retningslinje for bruk av digitale verktøy for elever ved grunnskolene i Nordre Follo kommune

Vi vil bidra til at *Ordensreglementet og Rutiner for samvær og trivsel* blir overholdt.

Dato: _____

Navn elev: _____ Klasse: _____

Sign. elev: _____

Sign. foresatt / foresatte: _____
