

Forskrift om kommunal lånegaranti for anlegg til idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i Nordre Follo kommune

Forskriften er fastsatt med hjemmel i kommuneloven §§ 14-13 og 14-19, samt forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner. Vedtatt av kommunestyret dd.mm.åååå.

§ 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å legge til rette for bygging og rehabilitering av anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv gjennom kommunal lånegaranti. Ordningen skal bidra til økt aktivitet, bedre folkehelse og styrke frivillighet i Nordre Follo kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for frivillige lag og foreninger registrert i Norges Idrettsforbund (NIF), registrert i Brønnøysundregisteret med aktivitet og adresse i Nordre Follo kommune, og som er søknadsberettiget til spillemidler.

§ 3. Vilkår for lånegaranti

Kommunen kan stille garanti for lån til:

- For hver enkelt søknad må det gjøres en vurdering på om en garanti vil være ulovlig offentlig støtte, jf artikkel 61 i EØS-avtalen.
- Investeringer i anlegg som inngår i kommunens handlingsplan for anlegg til idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Prosjekter med kostnadsramme mellom 2 og 30 millioner kroner.
- Søkerorganisasjoner med minimum 20 % egenkapital.
- Tilbud på finansiering fra bank, lånebetingelser og avdragsstruktur.
- Søker må være en ideell organisasjon eller forening uten kommersielt formål.
- Tiltaket må være åpent for allmennheten og bidra til kommunens målsettinger.
- Kommunen foretar en risikovurdering av tiltaket som del av saksbehandlingen.

Garantien gis ikke til:

- Kommersielle aksjeselskaper, registrert for å drive næringsvirksomhet med mål om økonomisk overskudd.
- Prosjekter som innebærer vesentlig økonomisk risiko for kommunen.
- Næringsvirksomhet.

§ 4. Søknadsprosess

1. Prosjekter må være prioritert i kommunens årlige sak om spillemiddelsøknader og rullering av handlingsplan.

2. Søknad om lånegaranti fremmes som egen politisk sak.
3. Søknadsfrist er 1.september og følger behandlingen i desember hvert år.

Søknaden skal inneholde:

- Søknadsbrev med sammendrag og formål
- Lånetilbud fra bank
- Styrevedtak om søknad
- Vedtekter, styresammensetning, kontaktinfo
- Årsregnskap og revisjonsberetning for de siste 3 år
- Budsjett og kontoutskrift
- Eventuell ekstern kredittvurdering

§ 5. Innhold i garantivedtak

Garantivedtaket skal angi:

- Låntaker og formål
- Lånets hovedstol og garantibeløp
- Varighet (maks 40 år)
- Eventuelle vilkår og forbehold

§ 6. Begrensninger

- Denne forskriften etablerer ingen direkte rettigheter.
- Maks 10 garantier kan innvilges per år. Dersom flere enn 10 søknader oppfyller vilkårene, vil innvilgelse skje basert på tiltakets prioritering i handlingsplanen.
- Total garantiportefølje kan ikke overstige 30 mill. kroner årlig.
- Søknader over 7 mill. kroner krever godkjenning fra Statsforvalteren.

§ 7. Rapportering og oppfølging

Låntaker plikter årlig å rapportere om prosjektets fremdrift og økonomi. Tildelte midler skal rapporteres innen 1. desember året etter tildelingen. Kommunen kan trekke garantien tilbake ved vesentlige avvik. Som eksempel nevnes; uteblivelse eller mangelfull rapportering, kostnadsoverskridelse og endringer i finansierungsplanen som bortfall av spillemidler.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft [sett inn dato].