

Forskrift om kommunal skolefritidsordning, Nordre Follo kommune, Akershus

§ 1. Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Nordre Follo kommune for 1.–4. årstrinn, og for elever med særlige behov på 1.–7. trinn.

§ 2. Formål

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elever et trygt omsorgs og aktivitetstilbud før og etter skoletid.

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende nasjonale regler og planer som gjelder for SFO i Nordre Follo kommune.

§ 3. Eierforhold

Nordre Follo kommune er eier og driver av de kommunale skolefritidsordningene. I tillegg er Nordre Follo kommune deleier og driver av SFO ved Follo barne- og ungdomsskole.

§ 4. Åpningstider

SFO er åpen mandag til fredag før undervisningstid fra kl. 07.15 og etter undervisningstid til kl. 16.45. I skolens ferie- og fridager er SFO åpen i tidsrommet 07.15–16.45 med følgende unntak:

- a. SFO er stengt fem planleggingsdager i løpet av skoleåret, i tillegg til julaften, nyttårsaften og onsdag før skolestart (over ferie og fridager).
- b. SFO er stengt fire uker i juli: Uke 27, 28, 29 og 30.

SFO ved kommunens forsterkede skoletilbud kan ha avvikende åpningstider.

Foresatte plikter å følge den enkelte SFO sine rutiner for feriepåmelding. SFO-leder kan avvise barn som ikke har overholdt fristen for feriepåmelding, dersom det ikke er bemanning til det. Kjøp av enkeltdager i ferier er bindende og skal gjøres innen fristen for feriepåmelding som settes av den enkelte skole.

I skolens ferier kan det gis SFO-tilbud på andre skoler enn nærskolen, dersom samarbeid mellom SFO-ene er hensiktsmessig.

§ 5. Plasstype

Foreldre kan velge mellom følgende plasstilbud i SFO:

- a. Ordinær plass 3 dager eller 5 dager
- b. 12 timer gratis SFO for elever med krav på slik plass etter nasjonale bestemmelser
- c. Dagsplass i ferier: Kjøp av enkeltdager for elever med ordinær plass etter gjeldende satser.

Ordinær plass 3 dager gjelder som 60 % plass i feriene.

Skolen fordeler 12 timer gratis SFO på tre faste dager per uke. Skoleeier fastsetter hvert skoleår hvilke feriedager elever med 12 timers gratis plass kan benytte.

§ 6.Opptaksmyndighet og frister for søknad

Rektor er opptaksmyndighet.

Innsøking til SFO for skolestartere må gjøres innen 1. mars det året barna skal starte på 1. trinn.

Det kan søkes om plass gjennom hele året.

§ 7.Opptakskriterier

Alle elever på 1.–4. trinn og elever med særlige behov på 1.–7. trinn har rett til SFO-plass på skolen hvor eleven har skoleplass.

Foresatte må søke om plass på SFO. For elever på 5–7. trinn med særlige behov, må det fylles ut en forenklet søknad om plass hvert år. I søknaden beskrives elevens behov for SFO. Med «særlige behov» menes fysiske og/eller psykiske funksjonsnedsettelse eller omfattende sammensatte vansker som medfører et behov for ekstra omsorg og tilsyn utover skoletiden.

§ 8.Oppsigelse og reduksjon av oppholdstid

Oppsigelsesfrist er to måneder og regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsesfristen gjelder også når foresatte reduserer oppholdstiden.

Oppsigelsen skal registreres på kommunens hjemmeside.

Plass eller deler av plass kan ikke sies opp for månedene mai og juni. Skal plassen sies opp fra 1. august skal dette gjøres innen 1. mai.

Dersom familier flytter innen kommunen og eleven tildeles SFO-plass på en annen skole, skal det ikke betales for to SFO-plasser samtidig.

Tildelt SFO-plass beholdes til og med 4. trinn eller til avtalen sies opp. Tildelt SFO-plass for elever med særlige behov fra 5.–7. trinn gjelder for ett år av gangen.

§ 9.Oppholdsbetaling

Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldene satser og plasstilbud som er vedtatt av kommunestyret.

§ 10.Redusert oppholdsbetaling

Kommunen følger nasjonale retningslinjer for husholdninger med lav inntekt. Etter søknad gis det reduksjon i oppholdsbetalingen på 1.–4. trinn slik at den per elev utgjør maksimalt 6 prosent av husholdningens skattepliktige person- og kapitalinntekt, dersom:

- a. foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året
- b. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekt.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første måned etter søknadstidspunkt og ut skoleåret.

§ 11.Forsinket oppholdsbetaling og mislighold

Kommunen tvangsinnfordrer forfalte ubetalte betalingsterminer etter gjeldende lovgivning for tvangsfullbyrdelse.

Nordre Follo kommune kan si opp SFO-plassen med to måneders skriftlig varsel ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling. Foreldre kan søke om plass på SFO igjen etter 3 mnd.

For sen henting belastes med fastsatt gebyr. Gebyret gjelder også for elever med 12 timers gratis plass.

§ 12. Bemanning og ledelse

Rektor er administrativ leder for SFO. Bemanningen på SFO består av SFO-leder, fagarbeidere og assistenter.

SFO-bemanningen ved den enkelte skole skal tilpasses ut ifra antall barn, barns alder og oppholdstid.

Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen er rådgivingsorgan for den enkelte SFO.

§ 13. Leke- og oppholdsareal

SFO disponerer ute- og innearealer ved den enkelte skole som er egnet til formålet. I tillegg kommer andre arealer i skolen, for eksempel gymsal, klasserom og musikkrom.

§ 14. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a. vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b. vedtak om endring av plassstørrelse
- c. vedtak om oppsigelse av plass.

Klagen rettes til rektor på skolen eleven tilhører. Klageinstans er kommunens klagenemnd.



§ 15. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2026.