



# Vedtekter for kommunale barnehager i Nordre Follo kommune

## § 1. EIERFORHOLD, VIRKEOMRÅDE OG LOVHJEMMEL

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Nordre Follo kommune, med unntak av Åpen barnehage.

Vedtektene gir opplysninger om forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder

- a. eierforhold
- b. formål
- c. opptakskriterier
- d. samarbeidsutvalget
- e. barnehagens åpningstid
- f. foreldrebetaling

## § 2 FORMÅL

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering – se barnehageloven (bhl) § 1.*

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplanen og gjeldende forskrifter og sentrale nasjonale og kommunale styringsdokumenter. Barnehagene skal utarbeide årsplaner som godkjennes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

## § 3 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Antall kvadratmeter netto leke- og oppholdsareal innendørs per barn med oppholdstid mer enn 6 timer per dag:

- barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup>
- barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>
- barn under 3 år i nye barnehager etablert etter juni 2022: 5,5 m<sup>2</sup>

## § 4 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et SU, se bhl § 4

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

SU består av foreldre og ansatte i barnehagen og skal ha to til seks medlemmer avhengig av barnehagens størrelse og organisering. Hver gruppe skal være likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Leder av barnehagens samarbeidsutvalg skal være en foreldrerepresentant.

## § 5 OM OPPTAK

### § 5.1 Opptaksmyndighet

Kommunedirektør eller den som delegeres opptaksmyndighet.

### § 5.2 Opptakskrets

Opptakskrets for kommunale barnehager er hele Nordre Follo kommune. Barnehageplass tildeles barn bosatt i kommunen. Familier som flytter til kommunen, må være bosatt eller ha bostedsadresse i kommunen på barnets oppstartsdato i barnehagen.

### § 5.3 Hovedregler ved tildeling av plass

Søkerens ønsker skal tillegges stor vekt ved opptaket, jf bhl § 17. Alle søknader blir behandlet i henhold til foreldrenes prioriteringer. Om det ikke er ledige plass i søkte barnehager kan kommunen tilby plass i en annen barnehage. Så langt det er mulig tildeles denne, så nært hjemmet som mulig.

Ved ønske om å bytte til annen plasstype eller barnehage må det søkes på nytt. Blir barnet tildelt plass i annen kommunal barnehage mister barnet plassen i den kommunale barnehagen det går i. Får barnet plass i privat barnehage, må foreldre si opp plassen i kommunal barnehage.

### § 5.4 Opptak og rett til barnehageplass

Opptak gjennomføres i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen. Barnehagene tilbyr heltidsplass og deltidsplass (50 %, hel dag annen hver dag).

Alle søknader på barnehageplass skal gjøres elektronisk.

- foreldre kan søke om barnehageplass når barnet er født
- ved søknad om prioritert plass må dokumentasjon vedlegges
- barnehageåret regnes fra og med 1. august til og med 31. juli året etter
- hvis det ikke er ledig plass i prioriterte barnehager, vil søker med lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket få tilbud i en annen barnehage

Ledige barnehageplasser utenom hovedopptak tildeles gjennom året ved supplerende opptak på grunnlag av til enhver tid gjeldende venteliste.

#### **§ 5.4.1 Overflyttingsopptak**

Overflyttingsopptak gjøres i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i kommunal barnehage, og som søker overflytting til annen kommunal barnehage. Søknadsfristen er 1. februar. Blir søknad innvilget mister barnet plassen i barnehagen det går i fra og med 31. juli. Ny plass gjelder fra 1. august.

#### **§ 5.4.2 Hovedopptak**

Ved hovedopptaket tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen 1. mars. Hovedopptaket gjennomføres én gang per år og blir kunngjort på kommunens nettsider og i lokalpressen. Plassene som blir tildelt gjelder fra nytt barnehageår.

Den lovfestede retten omfatter

- barn som har søkt innen fristen 1. mars
- barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage fra august
- barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år

#### **§ 5.4.3 Suppleringsopptak**

Suppleringsopptak gjennomføres regelmessig utenom perioden for hovedopptak. Suppleringsopptak foretas i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen.

#### **§ 5.5 Opptakskriterier**

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier som gjelder i prioritert rekkefølge

- kriteriene 1-5 beskrevet under punktet kriterier
- barnets alder innenfor aldersgruppene under 3 år og over 3 år

Innenfor kriteriene prioriteres det eldste barnet i aldersgruppen og får tilbud først. Aldersgruppene er 0-3 år og 3-6 år, og barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Dersom to barn stiller likt på prioriteringskriterier og fødselsdato til samme barnehage, foretas opptak etter loddtrekning.

Kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne eller vedtak etter barnevernloven (bvl) §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, se bhl § 18. Det må foreligge dokumentasjon fra sakkyndig instans.
2. Barn og familier med store belastninger pga. sykdom, funksjonshemming eller andre vansker. Barn og familier med flyktningstatus. Det må foreligge skriftlig bekreftelse fra faginstans og dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder.

3. Barn av enslige forsørgere som bor alene og som kan dokumentere at de er i jobb, eller aktivt søker utdanning/arbeid.
4. Barn med søsken som går i, eller som er tildelt plass i, barnehagen ved barnets oppstartdato dersom barnehagen har ledig plass innenfor rett aldersgruppe.
5. Øvrige barn i tråd med hovedregel, se barnehagevedtektene § 5-3.

### **§ 5.6 Avvik fra opptakskriteriene**

Opptaksmyndigheten kan fravike opptakskriteriene ut fra hensyn til barnegruppen for å tilrettelegge for et inkluderende felleskap:

- har minst 30 % av det lavest representerte kjønn
- mer enn ett barn fra hvert årskull.

Adgang til å fravike rekkefølgen gjelder ikke i forhold til søkere med kriterie 1 i opptakskriteriene.

### **§ 5.7 Oppstart**

Den enkelte barnehage tildeler dato for oppstart og betaling gjelder fra denne dato. Plassen må tas i bruk senest en måned etter tildelt dato for oppstart.

Hvis plassen ikke tas i bruk innen en måned etter tildelt oppstartsdato kan plassen sies opp av styrer. Barnehageplassen gjelder til barnet begynner på skolen, også hvis barnet har utsatt skolestart. Barnehageåret er fra 1.august til og med 31.juli.

## **§ 6 KLAGE VED OPPTAK**

Klagebehandling ved opptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen behandles i kommunal klagenemnd.

## **§ 7 OPPHOLDSBETALING, MODERASJONSORDNINGER OG GEBYRER**

### **§ 7.1 Fastsettelse av oppholdsbetaling**

Kommunestyret fastsetter hvert år satser for oppholdsbetaling i kommunale barnehager, innenfor rammen av forskrift om foreldrebetaling. Satser for deltidstilbud vedtas også av kommunestyret.

#### **§ 7.1.1 Gebyr ved for sent henting**

Dersom stengtiden i barnehagen ikke overholdes, vil det bli avkrevd et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

### **§ 7.2 Fastsettelse av kostpenger**

Satsene for kostpenger vedtas av kommunestyret hvert år. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen, og skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene. SU skal medvirke i disponering av kostpenger.

### § 7.3 Betalingsterminer

Oppholdsbetalingen og kost løper fra avtalt oppstartsdato. Årlig oppholdsbetaling fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Betalingsterminene følger kalendermåneden.

### § 7.4 Betalingsfrist

Betalingen forfaller den 15. hver måned.

### § 7.5 Forsinket eller manglende betaling

Ved forsinket eller manglende betaling påløper forsinkelsesrenter – se lov om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

### § 7.6 Moderasjonsordninger

- a) I husholdninger med mer enn ett barn i barnehage gis automatisk søskenmoderasjon slik:
  - betaling for eldste barn 100%
  - for barn nummer to 70%
  - for barn nummer tre og flere 50%
- b) Det kan søkes om inntektsreduert betaling og gratis kjernetid på eget skjema. Søknaden gjelder for ett barnehageår av gangen.
  - husholdninger med lav inntekt får en betalingsatts som tilsvarer 6 % av inntekten, oppad begrenset til maksimalpris hvis barnet har heldagsplass
    - o for deltidsplasser beregnes prisen forholdsmessig
    - o inntektsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt og skattepliktig kapitalinntekt
    - o gratis kjernetid gis i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og beregningsgringsgrunnlag blir fastsatt nasjonalt i statsbudsjettet.

Reduksjon gjelder oppholdsbetaling, ikke kost. Øvrige moderasjonsordninger kan vedtas av kommunestyret.

### § 7.7 Redusert betaling ved langvarig fravær

Styrer kan etter søknad innvilge redusert betaling på grunn av alvorlig sykdom eller hendelser hvis barnet vil være fraværende sammenhengende i 30 dager eller mer.

### § 7.8 Redusert betaling når barnehagene stenger av uforutsette hendelser

Ved ekstraordinær stenging på grunn av uforutsette hendelser reduseres betaling i tråd med antall stengte dager.

### § 7.9 Permisjon

Styrer kan etter søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen inntil ett barnehageår for barn som går i barnehage. Permisjonstiden vil da vare til 31. juli.

## § 8 ÅPNINGSTIDER

Åpningstiden i kommunens heldagsbarnehager skal være 9 timer og 45 minutter, i tidsrommet 07:00 - 17:00. SU fastsetter åpningstiden etter at foreldrerådet er hørt. Endringer i åpningstider må tas opp i foreldrerådet.

Barnehagen holder stengt:

- jul- og nyttårsaften
- onsdag før skjærtorsdag
- fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret

Disse dagene regnes ikke som barns ferie.

Barnehagene er sommerstengt i ukene 28 og 29.

Hvilke dager og uker barnehagen er stengt står i kommunens barnehage- og skolerute.

## **§ 9 FERIE**

Barn skal ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret der tre av ukene skal være sammenhengende. Planleggingsdager og helligdager regnes ikke som ferie.

Hovedferien på tre uker må varsles i tråd med frister i den enkelte barnehage. Øvrig ferie skal varsles barnehagen minimum to uker i forkant.

## **§ 10 OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD**

### **§ 10.1 Oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplass er to måneder fra den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelsen skal skje elektronisk. Betalingsplikten gjelder i oppsigelsestiden.

Barn som flytter ut av kommunen må si opp barnehageplassen. Plassen kan beholdes inntil to måneder etter flyttedato, regnet fra den 1. eller 15. i måneden.

Barnehageeier kan gjøre unntak fra disse bestemmelsene om særskilte grunner foreligger.

### **§ 10.2 Mislighold**

Vedtak om inndragelse av barnehageplass gis normalt med en måneds varsel. Kommunen kan si opp barnehageplassen ved tildeling av plass ut ifra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.

## **§ 11 HELSEOPPLYSNINGER**

Når barn begynner i barnehagen, vil foreldre bli bedt om å gi nødvendige opplysninger om det enkelte barns helsetilstand, se bhI. § 50.

## **§ 12 INTERNKONTROLL**

Alle kommunale barnehager har utarbeidet internkontrollsystem. Dokumentasjonen skal til enhver tid være tilgjengelig i den enkelte barnehage, se bhl. § 9.

## **§ 13 TAUSHETSPLIKT**

Bhl § 44 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13f gjelder for personalet i barnehager.

## **§ 14 OPPLYSNINGSPLIKT**

Bhl §§ 45 og 46 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenester, kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten.

## **§ 15 IKRAFTTREDELSE**

Vedtekter for kommunale barnehager i Nordre Follo trer i kraft 1.januar 2023 etter vedtak i kommunestyret 7. desember 2022.