



Nordre Follo
kommune

Boligmappe

for kommunale utleieboliger



INNHold

Velkommen som leietaker i Nordre follo kommune!	4
kontaktinformasjon.....	4
Boligkontoret	4
Akutte skader på boligen utenom kontortid	4
I nødstilfeller	4
Husordensregler.....	5
Betaling av husleie	7
Om betaling av husleie	7
Hvordan kan du betale husleie	7
Har du problemer med å betale husleie?	7
Hva skjer om du ikke betaler husleie?	7
Vedlikehold av din bolig.....	8
Råd som bidrar til at du kan bo trygt og godt	8
Tilstrekkelig utlufting	8
Vedlikehold av sluk og rør	8
Vedlikehold av vifter og ventiler	8
Søppel og avfallshåndtering	9
Adgangskort til gjenvinningsstasjon	9
Ansvarsfordeling mellom boligkontoret og leietaker ved utleie av kommunale boliger i Nordre Follo kommune	10
Innboforsikring.....	13
Hva er innboforsikring?	13
Hvorfor trenger du innboforsikring?	13
Hvor kan du få innboforsikring?	13
Skadedyr.....	14
Hva er skadedyr?	14
Hvordan forebygge skadedyr.....	14
Hva gjør du om du oppdager skadedyr?.....	14
Informasjon om veggedyr	14
Hva er veggedyr?	14
Hvordan oppdager man veggedyr?	15
Hvordan spres veggedyr?	15
Hva gjør du om du oppdager veggedyr?.....	15
Flytte?	16
Huskeliste for utflytting av kommunal bolig	16
Send oppsigelse	16

Rydde og vaske boligen	16
Melde adresseendring	16
Bostøtte	16
Fjerne skilt	16
Brannsikkerhet	17
Ring 110 ved brann	17
Brannsikkerhet.....	17
Krav om røykvarslere	17
Krav om brannslukningsutstyr	17
Opptreden ved brann	17
Hvordan unngå brann.....	18
Bostøtte.....	19
Hva er bostøtte?	19
Hvordan søker jeg?	19
Kan jeg få bostøtte?	19
Om beregningen	20
Meldeplikt til husbanken om endringer i husstanden	20
Startlån.....	21
Hva er startlån?	21
Hvem kan få startlån?	21
Hvordan kan jeg søke?	21
Egne notater:	22

VELKOMMEN SOM LEIETAKER I NORDRE FOLLO KOMMUNE!

Du har nå fått tildelt en kommunal bolig i Nordre Follo kommune. Boligkontoret ønsker deg velkommen som leietaker. Det er Boligkontoret som forvalter de kommunale boligene. Det er vi som skal kontaktes om spørsmål vedrørende din bolig i leietiden. I denne boligmappen vil du finne husordensregler og annen nyttig informasjon vedrørende ditt leieforhold. Boligkontoret jobber for å tilrettelegge for gode bomiljøer. Det er leietakerne som gjennom orden, renhold og god oppførsel skaper trivsel, gode naboforhold og godt bomiljø. Vi håper du vil trives i din bolig!

KONTAKTINFORMASJON

BOLIGKONTORET

Telefon:

66 10 14 42

Hverdager mellom kl. 09:00 og 15.00.

E-post:

boligkontoret@nordrefollo.kommune.no

Postadresse:

Nordre Follo kommune

Boligkontoret

Postboks 3010

1402 Ski

AKUTTE SKADER PÅ BOLIGEN UTENOM KONTORTID

Kun ved akutte tilfeller og større skader som oppstår utenom kontortid (for eksempel vannlekkasje, brann eller lignende) må Nordre Follo kommunes eiendomsvakt kontaktes:

Eiendomsvakt i Oppegård: 48 23 12 00 (mellom kl. 15.00 og 08.30)

Eiendomsvakt i Ski: 95 86 39 51 (mellom kl. 15.00 og 08.30)

I NØDSTILFELLER

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

Alle som bor i kommunale boliger i Nordre Follo skal ta hensyn til hverandre og bidra til ro, orden og et godt bomiljø. Alle leietakere plikter å følge husordensreglene og leiekontraktens bestemmelser. I borettslag/sameier hvor det foreligger egne husordensregler, er det til enhver tid de strengeste husordensreglene som er gjeldene. For bemannede boliger, gjelder særskilte husordensregler.

1. Bruk av bolig

Boligen skal kun benyttes til beboelse. Leietager plikter å behandle boligen med forsiktighet. Leietaker er ansvarlig for at boligen ryddes, vaskes og luftes jevnlig. Eventuelle skader på boligen skal snarest meldes ifra til Boligkontoret.

Fremleie av boligen er ikke tillatt.

2. Ro

Det skal være ro mellom kl. 23:00 og 07:00 i boliger, oppganger, inngangspartier og fellesområder.

Det betyr at det tas ekstra hensyn til naboer. Lydnivået på radio, TV, musikkanlegg og annen lyd reduseres. Husholdningsapparat som vaskemaskin, tørketromler og støvsuger skal da ikke benyttes. Naboer skal alltid varsles ved selskapingheter som varer utover kl. 23.00

3. Brannsikkerhet

Boligen er utstyrt med røykvarsler(e) og brannslukningsutstyr. Vedlikehold og kontroll av dette er leietakers ansvar. Leietaker er selv ansvarlig for at det til enhver tid er batteri i røykvarsler. Ved mangler skal det umiddelbart meldes fra til Boligkontoret.

Trapperom og ganger er rømningsvei. De må alltid holdes ryddig og frie for alle typer gjenstander, slik at evakuering kan skje uten hinder hvis brann skulle oppstå.

Leietaker vil kunne bli holdt økonomisk ansvarlig for unødvendig utrykning fra brannvesenet som skyldes leietaker.

4. Fellesområder og boder

Det er ikke tillatt å oppbevare sykler, barnevogner, sportsutstyr eller andre eiendeler i trappeoppganger, svalganger, inngangspartier eller andre fellesområder.

Det er ikke tillatt å oppbevare brannfarlig materiale eller mat i bodene.

5. Uteområder og fasade

Leietakere er selv ansvarlig for snørydding og klipping av plener, hekker og lignende tilhørende boligen. Uteområdene ved omsorgsboliger og tilrettelagte boliger vedlikeholdes av Nordre Follo kommune.

Det er ikke tillatt å legge ut mat til katter, fugler eller andre dyr. Dersom kommunen må foreta utrydding av skadedyr som følge av at det er lagt ut mat, vil leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig.

Alle endringer på fasade (for eksempel maling av fasade og bytte av markiseduk) er kun tillatt dersom det foreligger skriftlig godkjenning fra Boligkontoret.

Det er ikke tillatt å montere parabolantenne.

6. Avfall

Enhver forsøpling av eiendommen og fellesareal er forbudt. Alt restavfall skal pakkes forsvarlig og umiddelbart kastes oppi riktig søppelbeholder. Papp og papir skal oppi egen beholder. Det er ikke tillatt å oppbevare avfall i fellesarealene, utenfor egen inngangsdør eller på balkong. Leietaker er ansvarlig for å holde det rent og ryddig rundt søppelbeholderne.

7. Parkering/oppstilling av motorkjøretøy og sykler

Der det er mulig skal parkering skje på anviste plasser. Det er ikke tillatt å hensette uregistrerte kjøretøy, campingvogner, bilhengere eller lignende på kommunens arealer. Der garasjeplass medfølger benyttes denne kun til parkering av bil.

8. Husdyr

Husdyr er kun tillatt dersom det foreligger skriftlig godkjenning fra Boligkontoret. De som har fått tillatelse til å ha husdyr må påse at husdyret ikke er til sjenanse for øvrige beboere og/eller nærmiljøet. Dyr skal ikke oppholde seg i fellesområder uten tilsyn og ekskrementer må fjernes umiddelbart. Kostnad for utbedring av skader på boligen eller fellesområder som skyldes husdyr vil bli belastet leietakeren. Brudd på disse reglene eller berettiget klage kan medføre at Boligkontoret pålegger leietaker å fjerne husdyret.

9. Røyking

Ved røyking på balkong eller lignende bes leietaker ta hensyn til øvrige beboere. Kostnader for utbedring av skader på boligen og/eller fellesarealer som skyldes leietakerens røyking vil bli belastet leietakeren.

10. Vann- og sanitæranlegg (WC)

Leietaker må ikke kaste matavfall, bleier, sanitetsbind eller annet søppel i toalettet. Dersom tilstopping av toalett skyldes slik bruk, vil leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig for utbedring av dette. Det må ikke kastes fett, kaffegrut, hår og lignende i vasker eller sluk, dette må kastes i søpla. Leietaker er ansvarlig for vedlikehold av sluk. Utbedring av tilstoppede avløpsrør som følge av leiers bruk og/eller leietakers manglende vedlikehold, må leietaker selv betale.

Alle rom i boligen må være tilstrekkelig oppvarmet slik at vannledninger ikke fryser. Utbedring av skader på rør og sanitæranlegg som skyldes mangelfull oppvarming vil bli belastet leietaker.

11. Endring av husrommet

Dersom leietaker ønsker å pusse opp eller gjøre andre endringer i boligen må det sendes skriftlig søknad til Boligkontoret. Arbeidene kan ikke påbegynnes før det foreligger skriftlig godkjenning.

12. Brudd på husordensreglene

Husordensreglene er en del av leiekontrakten og skal følges. Leietaker er ansvarlig for at husordensreglene og bestemmelsene i leiekontrakten blir overholdt av leietakerens husstand og andre som leietakeren har gitt tilgang til boligen og eiendommen for øvrig. Gjentatte brudd på husordensreglene vil medføre oppsigelse eller heving av leiekontrakt.

13. Erstatningsansvar

Leietaker er erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene. Leietaker er også erstatningspliktig for skader som påføres boligen eller eiendommen av øvrige medlemmer i husstanden eller andre personer som leietaker har gitt adgang til leiligheten og/eller fellesareal. Skader på boligen skal snarest meldes ifra til Boligkontoret.

BETALING AV HUSLEIE

OM BETALING AV HUSLEIE

Husleien har forfall den 20. inneværende måned. Det vil si at husleie for januar forfaller 20. januar, husleie for februar forfaller 20. februar osv. Dersom husleien ikke blir betalt innen forfallsdatoen vil det påløpe ekstra kostnader for deg. Spørsmål om betaling av husleie kan rettes til Boligkontoret.

Boligkontoret telefon: 66 10 14 42

HVORDAN KAN DU BETALE HUSLEIE

Nordre Follo kommune har autoinvoice. Det betyr at du får tilsendt faktura på første mulige elektroniske løsning, har du ingen elektronisk løsning kommer faktura på blankett i posten. Autoinvoice bruker følgende prioritering; Avtalegiro, e-faktura, Vipps, digital postkasse (f.eks; Digipost) før det sendes blankett i posten.

Det er viktig at Boligkontoret får beskjed dersom husleiefakturaen skal sendes til en annen adresse enn leieadressen.

Dersom du benytter e-faktura, vil regningen komme ferdig utfylt i nettbanken. En e-fakturaavtale kan vanligvis opprettes i nettbanken din, eventuelt kan du ta kontakt med din bankforbindelse.

Du kan også opprette avtalegiro slik at husleien blir trukket direkte fra konto på forfallsdato hver måned. En slik avtale kan vanligvis opprettes i nettbanken, alternativt kan din bankforbindelse hjelpe deg med dette.

HAR DU PROBLEMER MED Å BETALE HUSLEIE?

Dersom du har problemer med å betale husleie er det viktig at du tar kontakt med Nordre Follo kommune v/innskriving.

Sentralbord Nordre Follo Kommune: 02178

HVA SKJER OM DU IKKE BETALER HUSLEIE?

Dersom du ikke betaler husleien, vil det vil påløpe renter og gebyrer på det utestående beløpet og du vil få tilsendt varsel. Dersom du fortsatt ikke betaler, kan saken bli sendt til Namsmannen. Namsmannen vil sette opp en dato for utkastelse. Dersom den utestående husleia ikke blir betalt innen utkastelsesdatoen vil Namsmannen gjennomføre utkastelsen. På utkastelsen vil Namsmannen skifte lås i døren og du mister boligen din. Du vil som hovedregel få tilgang til å hente eiendeler innen to uker etter utkastelsen. Du kan ikke ha utestående husleie dersom du søker om forlengelse av leiekontrakten eller bytte av bolig.

VEDLIKEHOLD AV DIN BOLIG

RÅD SOM BIDRAR TIL AT DU KAN BO TRYGT OG GODT

TILSTREKkelig UTLUFTING

1. Sørg for at lufteventiler alltid er åpne.
2. Benytt alltid vifte på bad ved dusjing der dette er montert.
3. Ved koking og matlaging er det viktig å alltid bruke avtrekksvifte, samt å prøve og begrense mengden av gryter i forhold til avtrekkets kapasitet. Vifte/filter skal rengjøres ved behov, minimum 2 ganger i året.
4. Begrens antall mennesker som sover på ett rom.
5. Unngå for høye innetemperaturer over lang tid.
6. Unngå tykke gardiner eller lignende som dekker hele vinduet og hindrer utlufting.
7. Senger og lignende skal ikke stå helt inntil vegger da dette hindrer luftsirkulasjon og vil forårsake fukt og mugg.

VEDLIKEHOLD AV SLUK OG RØR

1. Sluk i badegulv/dusjkabinett må åpnes og renses for å fjerne hår og annet. Renses ved behov, minimum 2 ganger i året.
2. Ikke tøm fett og mat i utslagsvask eller toalett.
3. Dersom avløpet er tett: Ikke benytt Plumbo i pulverform. Benytt heller en flytende avløpsåpner.
4. I toalettet skal det kun kastes dopapir. Det er ikke tillatt å kaste bleier, sanitetsbind, Q-tips, våtservietter eller lignende i toalettet.

VEDLIKEHOLD AV VIFTER OG VENTILER

1. Ventilator skal rengjøres og filter skal vaskes ved behov, minimum 2 ganger i året. Filter må byttes ved behov.
2. Vifter og ventiler skal rengjøres slik at de fungerer optimalt.
3. Ventiler eller lufteluker må aldri tettes med tape eller lignende. Dette vil påvirke innemiljøet svært negativt.
4. Kontakter i tilknytning til kjøkkenbenk og ovn bør rengjøres regelmessig for fett og annet.

SØPPEL OG AVFALLSHÅNDTERING

1. Avfall må pakkes forsvarlig og kastes i søppelbeholdere umiddelbart.
2. Det er ikke tillatt å oppbevare eiendeler eller søppel i fellesområder, utenfor egen inngangsdør eller på balkong. Dette er sjenerende for naboer og kan tiltrekke seg skadedyr.
3. Hver eiendom er utstyrt med beholdere for restavfall og papir/papp. Glass og metall må leveres i egne beholdere som er plassert flere steder i kommunen. Annet avfall og spesialavfall må leveres til nærmeste miljøstasjon.

ADGANGSKORT TIL GJENNVINNINGSSTASJON

Fra 1. februar ble det innført adgangskontroll på gjenvinningsstasjoner i Nordre Follo. For å sikre at adgangsbrevet ikke blir misbrukt, ble det samtidig innført en kvoteordning per husholdning. Kvoten gjelder per kalenderår og gir rett til å betale lav egenandel. Når kvoten er oppbrukt, må man betale full pris for å levere både grovavfall og hageavfall.

For mer informasjon, se FolloRen

Du får adgangskort til din bolig ved å henvende deg til Boligkontoret på telefon 66 10 14 42.

Mistet kort må erstattes. Det koster 300,-

Adgangskort må leveres sammen med nøkler når leieforholdet avsluttes.

ANSVARSFORDELING MELLOM BOLIGKONTORET OG LEIETAKER VED UMLEIE AV
KOMMUNALE BOLIGER I NORDRE FOLLO KOMMUNE

Hva?	Boligkontorets ansvar	Leietakers ansvar	Merknad
Forsikring			
Bygningsforsikring	X		
Innboforsikring		X	
Strøm og fyringsutgifter			
Strøm		X	Gjelder ikke boliger der dette er inkludert i husleien.
Fyring/oppvarming		X	Gjelder ikke boliger der dette er inkludert i husleien.
TV-signaler/internett			
TV-abonnement		X	Gjelder ikke boliger der dette er inkludert i husleien.
Internett		X	
Kommunale avgifter			
Kommunale avgifter	X		Utgifter til vann, avløp, renovasjon og pipefeiling dekkes av leiesummen dersom annet ikke er avtalt. Unormalt høyt vannforbruk (over 50 m ³ per person per år) kan faktureres leietaker.
Avlesing av vannmålere		X	
Avfall			
Husholdningsavfall		X	
Spesialavfall		X	Skal leveres i godkjente beholdere.
Vedlikehold av bolig			
Behandling av boligen med tilbørlig aktsomhet og i samsvar med leieavtalen		X	
Innvendig vedlikehold		X	Renhold, bytte av lyspærer, rensing av sluk, rens av vifte og rens av lufteluke. Enkle reparasjoner som leietaker selv kan gjennomføre/klare.

Innvendig vedlikehold	X		Utskiftning av kjøkken- og baderomsinnredning når dette er utslitt og dette ikke skyldes unormal bruk av leietaker.
Teknisk utstyr	X	X	Reparasjon av fastmontert teknisk utstyr (el. anlegg, filter, ventilasjonsanlegg, sanitærutstyr, varmtvannsbereder) skal utføres av boligkontoret. Dersom reparasjon skyldes feilaktig bruk eller manglende vedlikehold fra leietaker vil leietaker bli belastet kostnaden for dette.
Hvitevarer		X	
Oppussing		X	Det må foreligge skriftlig godkjenning fra Boligkontoret før leietaker foretar oppussing.
Utvendig bygning	X		Tak, vegger, ytterdører og vinduer såfremt skade på dette ikke skyldes leietaker.
Utearealer		X	Snømåking, gressklipping, vedlikehold av hekk/hage. Gjelder ikke i omsorgsboliger.
Skade/hærverk		X	Kostnader knyttet til dette belastes leietaker. Leietaker er også ansvarlig for besøkende.
Tap av nøkler/ny lås			
Tap av nøkler		X	Kontakt boligkontoret for bestilling av ny nøkler. Leietaker betaler for dette.
Ny lås		X	Kontakt boligkontoret for bestilling/bytting av ødelagt lås. Leietaker betaler for dette.
Skadedyrbekjempelse			
Utrydding/fjerning av skadedyr	X	X	Konkret vurdering. Gjelder alle typer insekter og skadedyr som veps, rotter, mus, kakerlakker, veggdyr o.l.
Sopp-, råte og muggskader			

Utbedring/fjerning	X	X	Konkret vurdering. Leietaker er ansvarlig når årsaken til skaden skyldes feil eller uforsvarlig bruk av boligen, f.eks. manglende lufting/dårlig renhold.
Renhold			
Innvendig		X	
Utvendig		X	Gjelder også vindusvask
Fellesområder		X	Lister for trappevask må følges i de boligene der dette er aktuelt.
Brannsikkerhet			
Utstyr (brannslukker og røykvarsler)	X		Boligkontoret skal sørge for at boligen er utstyrt med brannslukningsapparat og røykvarsler
Kontroll av brannutstyr		X	
Batteri i røykvarsler		X	Leietaker oppfordres til å bytte batteri i røykvarsler årlig.

Enkelte bemannede boliger kan ha særskilte retningslinjer/husordensregler.

INNBOFORSIKRING

HVA ER INNBOFORSIKRING?

Innboforsikring er en forsikring som dekker skade på innbo og løsøre som møbler, klær, elektroniske apparater, bøker, sportsutstyr, barnevogn og verktøy. Skade på innbo og løsøre kan for eksempel oppstå ved brann, innbrudd eller vannskader.

Alle leietakere som leier kommunal bolig av Nordre Follo kommune må tegne egen innboforsikring.

HVORFOR TRENGER DU INNBOFORSIKRING?

Når du bor i en av Nordre Follo kommunes kommunale boliger er det Nordre Follo kommune som sørger for forsikring av bygningen. Leietakerens eiendeler dekkes ikke av denne forsikringen og **leietakeren må** derfor selv forsikre disse med en innboforsikring.

HVOR KAN DU FÅ INNBOFORSIKRING?

De fleste forsikringsselskap tilbyr innboforsikring.

Dersom du er fagorganisert, kan du sjekke om du har innboforsikring gjennom din fagforening.

SKADEDYR

HVA ER SKADEDYR?

Skadedyr er dyr som kommer inn i boliger og gjør skade. Eksempler på skadedyr er mus, rotter, kakerlakker, veggedyr, sølvkre, veps, biller, møll og maur.

HVORDAN FOREBYGGE SKADEDYR

For å overleve trenger skadedyr visse ting: vann, næring og steder de kan formere seg. Dersom man kan hindre at skadedyr får tilgang på disse vil sjansen for skadedyr reduseres drastisk.

Eksempler på slike tiltak er:

- Sjekk alltid senger på hoteller for veggedyr og hold kofferten lukket når du er på reise. Mistenker du at du har fått veggedyr i kofferten må den fryses når du kommer hjem fra reisen.
- Tørre rom hindrer at dyr som sølvkre og stripet borebille etablerer seg.
- Lagre matvarer i tette beholdere. Dette hindrer dyr som melbiller og tørrfruktmøll i å etablere seg.
- Putt alltid søppelposer oppi søppelbeholderne umiddelbart og ikke oppbevar søppel utenfor inngangsdør, på fellesarealer eller på balkong.
- Ikke oppbevar matvarer i boden.

HVA GJØR DU OM DU OPPDAGER SKADEDYR?

Dersom du har mistanke om at du har fått skadedyr i boligen **må du melde ifra til Boligkontoret umiddelbart.** Boligkontoret vil kontakte skadedyrsfirma.

Boligkontoret telefon: 66 10 14 42

INFORMASJON OM VEGGEDYR

HVA ER VEGGEDYR?

Veggedyr er et insekt med flat, oval og brunrød kropp. Om dagen gjemmer de seg i sprekker i senger, møbler, gulv, vegger og lignende. Her etterlater de spor som mørke ekskrementflekker, tomme larvehuder, døde dyr og egg. Om natten kommer de frem fra gjemmestedene sine og suger blod av mennesker. Veggedyr kan overleve over ett år uten mat (blod). Veggedyr kan ikke fly.



HVORDAN OPPDAGER MAN VEGGEDYR?

Typiske kjennetegn for veggedyr er:

- Små flekker på laken og madrass. Se etter blodflekker på lakenet og svarte merker etter ekskrementer i sprekker eller oppunder sengebunnen.
- Stikkmerker på huden.
- Egg, tomme larvehuder og levende dyr.



HVORDAN SPRES VEGGEDYR?

- Den vanligste måten å få veggedyr inn i boligen er via bagasjen hvis man har overnattet på steder med veggedyr. Sjekk derfor alltid etter veggedyr når du er ute og reiser, og hold kofferten mest mulig lukket.
- Brukte møbler (særlig senger, madrasser, sofaer, stoler og lignende) kan inneholde veggedyr. Undersøk derfor slike gjenstander nøye før de tas med hjem.
- Dersom veggedyr har etablert seg i et rom kan de på egenhånd spres til flere rom eller andre leiligheter i samme bygg.

HVA GJØR DU OM DU OPPDAGER VEGGEDYR?

Ta kontakt med Boligkontoret umiddelbart, så tar vi kontakt med skadedyrsfirma. Alt inventar og klær må pakkes ned i tett emballasje og fraktes til fryselager. Det er viktig å skifte til nye/rene klær før du overnatter et annet sted, og unngår å bruke vesker/bager/kofferter som har vært i boligen der det er veggedyr.

Boligkontoret telefon: 66 10 14 42

FLYTTE?

HUSKELISTE FOR UTFLYTTING AV KOMMUNAL BOLIG

SEND OPPSIGELSE

Send skriftlig oppsigelse av boligen din til Boligkontoret. Se kontaktinformasjon til Boligkontoret på side 4. Oppsigelsestiden for din bolig står i husleiekontrakten. Oppsigelsen må leveres skriftlig. Du må avtale tidspunkt for sluttbefaring av boligen med Boligkontoret.

RYDDE OG VASKE BOLIGEN

Boligen skal være ryddet og vasket før Boligkontoret overtar boligen. Husk også å rydde bod og eventuell garasje. Alle eiendeler skal være fjernet. Dersom boligen ikke er tilfredsstillende vasket eller alle eiendeler ikke er fjernet, vil kostnaden for dette bli belastet leietaker.

MELDE ADRESSEENDRING

Husk å melde adresseendring, både til posten og til folkeregisteret. Det enkleste er å melde adresseendring elektronisk på www.flyttemelding.no eller endring av postadresse på www.posten.no og endring av folkeregistrert adresse på www.skatteetaten.no. Husk også å gi beskjed om din nye adresse til din bankforbindelse, Lånekassen, forsikringselskapet ditt, teleoperatøren din, bokklubber og andre leverandører av tjenester.

BOSTØTTE

Har du bostøtte og flytter innad i Nordre Follo kommune må du sende inn ny søknad og leiekontrakt for ditt nye leieforhold. Flytter du til en annen kommune må du levere ny søknad om bostøtte i den aktuelle kommunen.

FJERNE SKILT

Husk å fjerne postkasseskilt og dørskilt.

BRANNSIKKERHET

RING 110 VED BRANN

Ved brann må brannvesenet kontaktes umiddelbart på nødnummer 110.

BRANNSIKKERHET

Det er svært viktig at du som leietaker kontrollerer røykvarslere og brannslukningsutstyr, og at du gjør deg kjent med boligens rømningsveier. Mangler på røykvarslere og brannslukningsutstyr må meldes fra til Boligkontoret umiddelbart.

KRAV OM RØYKVARSLERE

Alle boliger skal ha minst én røykvarsler i hver etasje. Boligkontoret skal sørge for at boligen er utstyrt med røykvarsler ved innflytning, Det er leietakers ansvar å sørge for av kontroll røykvarsler(e) i løpet av leieforholdet. Batteri i røykvarsler må byttes minst én gang i året og det anbefales at man jevnlig tester røykvarsleren ved å trykke på testknappen.

KRAV OM BRANNSLUKNINGSUTSTYR

Alle boliger skal være utstyrt med brannslukningsapparat eller brannslange. Boligkontoret skal sørge for at boligen er utstyrt med brannslukningsutstyr ved innflytning.

Alle beboere i boligen må vite hvor brannslukningsutstyret er plassert. Bruksanvisningen må leses nøye.

OPPTREDEN VED BRANN

1. Redde

Sørg for at alle i boligen kommer seg trygt ut. Å rømme gjennom røyk er farlig. Lukk dører.

2. Varsle

Varsle brannvesenet på nødnummer 110. Oppgi nøyaktig adresse til boligen som brenner.

3. Slukke

Dersom brannen ikke har blitt for stor, forsøk å slukke med brannslukningsapparat eller husbrannslange. Ikke utsett deg selv for fare. Røyken er svært giftig.

Du må selv vurdere i hvilken rekkefølge du skal gjennomføre punktene. Det er nyttig å trene på dette gjennom jevnlig brannøvelser med alle i boligen.

- Hold oppsyn med komfyren når du lager mat. Skru av kokeplatene dersom du blir avbrutt i matlagingen.
- Skjøteledninger skal kun benyttes midlertidig. Du må aldri sette en skjøteledning i en annen skjøteledning. Ikke benytt skjøteledning til elektriske artikler over 1000 watt.
- Vær forsiktig ved bruk av åpen flamme. Forlat aldri et rom der det er tent levende lys og ikke plasser tente lys i nærheten av brennbart materiale.
- Aske fra askebeholder eller peis må tømmes på et trygt sted. Ikke kast varm aske i søppelbøtten.
- Slå alltid av elektriske apparater som vaskemaskin og tørketrommel når du skal forlate boligen eller skal sove.
- Vær forsiktig når du lager mat med (frityr)olje. Dersom det tar fyr i olje må flammen slukkes ved bruk av lokk eller lignende som kveler flammen. Vann må aldri benyttes til å slukke brann i olje!
- Kjøkkenventilatorer må rengjøres jevnlig.
- Bare godkjente montører har lov til å montere eller reparere elektriske anlegg eller elektrisk utstyr.
- Sørg for at trapperom og garasjer er ryddet for brennbart materiale.
- Ikke lad mobiltelefonen eller PC'en din om natten.
- Ikke bruk PC i sengen.
- Ikke la TV'en stå i standby-modus.
- Ikke kast batterier i søpla.
- Pass på at panelovner ikke blir tildekte eller at møbler blir plassert for nærme disse. Du må aldri tørke klær på panelovner.
- Dersom du har tørketrommel, må du tømme lofilteret etter hver bruk.

BOSTØTTE

HVA ER BOSTØTTE?

Bostøtte er en behovsprøvd statlig støtteordning for deg som har lav inntekt og høye boutgifter. På Husbankens hjemmesider (www.husbanken.no) finner du informasjon om bostøtte.

Fristen for å søke bostøtte er den 25. hver måned.

Søker må være folkeregistrert på bostedsadressen innen den 1. i den måneden man søker bostøtte for.

Bostøtte utbetales etterskuddsvis den 20. påfølgende måned. Det vil si at bostøtte for januar utbetales 20. februar, bostøtte for februar utbetales 20. mars osv.

Boligkontoret er kommunens Husbankkontor og tar imot alle henvendelser vedrørende bostøtte.

HVORDAN SØKER JEG?

Søknader om bostøtte gjøres elektronisk på www.husbanken.no. Du trenger kopi eller bilde av hele din leiekontrakt for å søke.

KAN JEG FÅ BOSTØTTE?

Det er en del vilkår som må være oppfylt for at du skal kunne få bostøtte:

Vilkår knyttet til søkeren:

- Må være over 18 år
- Kan ikke være i førstegangstjeneste
- Kan ikke være student (med mindre du forsørger mindreårige barn)
- Det finnes enkelte unntak fra disse vilkårene, se www.husbanken.no.

Vilkår knyttet til boligen:

- Må være en selvstendig bolig med egen inngang
- Må ha eget bad og toalett
- Må ha en kjøkkenløsning og mulighet for søvn og hvile.

Du kan også søke bostøtte dersom du bor i et bokollektiv tildelt av kommunen eller bor i et kollektiv av helse- eller sosialfaglige grunner, se mer informasjon på www.husbanken.no.

Vilkår knyttet til inntekt:

- Du har ikke rett til bostøtte hvis inntektsgrunnlaget i husstanden din en måned overstiger øvre grense for inntekter. Dette gjelder uansett hvor høye boutgiftene dine er. Du finner inntektsgrensene for bostøtte i Nordre Follo kommune på www.husbanken.no.

Gå inn på www.husbanken.no for informasjon og elektronisk søknadsskjema.

OM BEREGNINGEN

Husbanden innhenter inntektsopplysninger og beregner din bostøtte for hver måned. Husk at inntekten til alle medlemmer av husstanden som er folkeregistrert på adressen vil bli tatt med i beregningen. Dersom du har variabel inntekt, vil dette automatisk bli registrert. I måneder der du har høyere inntekt vil du kunne miste bostøtten. Dersom du får avslag på bostøtte grunnet for høy inntekt vil søknaden din automatisk bli overført til neste måned, men om du får tre avslag på rad grunnet for høy inntekt må du levere ny søknad.

Husk at feriepengene regnes som inntekt og utbetaling av disse kan ha betydning for bostøtten. Tilbakebetaling av skattepengene er ikke inntekt og blir ikke tatt med i beregningsgrunnlaget.

MELDEPLIKT TIL HUSBANKEN OM ENDRINGER I HUSSTANDEN

Du har plikt til å melde fra til Husbanden dersom det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for beregningen av bostøtte. Alle endringer skal søkes selv gjøre elektronisk på www.husbanden.no.

- Inntekten/formuen endres
Du må melde fra hvis du eller andre i husstanden får endringer i meldepliktige inntekter eller netto formue. Meldepliktige inntekter er kapitalinntekter, næringsinntekter, utenlandsinntekter og inntekter fra skattefri utleie. Du trenger ikke å melde fra om inntekter som lønn, trygd og stønader - de blir innhentet automatisk hver måned.
- Du flytter
Hvis du flytter må du straks melde fra til boligkontoret. Husk å oppgi ditt fødselsnummer. Ønsker du å søke bostøtte for ny bolig, må du sende inn ny søknad.
- Noen har flyttet inn eller ut av husstanden
Dersom noen flytter inn eller ut av boligen må dette meldes fra til boligkontoret umiddelbart. Husk å oppgi fødselsnummer. Husk å meld flytting til folkeregisteret.
- Boutgiftene har forandret seg
Hvis boutgiftene dine går opp eller ned, må du sende skriftlig melding til boligkontoret. Du må legge ved dokumentasjon på alle endringer.
- Du eller noen andre i husstanden har blitt student
Hvis noen i husstanden har blitt student, må du sende skriftlig melding til boligkontoret. En student er én som studerer ved et studiested som er godkjent av Lånekassen. I tillegg må studenten ha rett på lån og/eller stipend fra Lånekassen. Husk å oppgi fødselsnummeret både til deg selv og den som er student.
- Antall barn i husstanden har økt
Hvis det blir flere barn i husstanden, må du melde fra om det til boligkontoret. Husk å oppgi både ditt eget og det nye barnets fødselsnummer, du kan gjerne levere kopi av fødselsattest.
- Noen i husstanden begynner i militær førstegangstjeneste
Hvis noen i husstanden begynner i militær førstegangstjeneste, må du sende skriftlig melding om det til kommunen/bydelen. Der må du opplyse om den vernepliktige bor hjemme eller på tjenestestedet.

STARTLÅN

HVA ER STARTLÅN?

Startlån er et lånetilbud fra Husbanken for personer som ikke får lån i vanlig bank til kjøp av bolig, og som heller ikke har mulighet for å spare tilstrekkelig egenkapital. Boligkontoret vil i behandlingen av startlånsøknaden vurdere om det er økonomisk grunnlag for lån, og om søkeren er innenfor prioriterte grupper.

HVEM KAN FÅ STARTLÅN?

Den som får startlån må kunne betjene lånet over tid, og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold. Følgende grupper kan søke om startlån:

Barnefamilier

- Du som har barn og har økonomiske utfordringer med å skaffe en egnet bolig.
- Du som har behov for å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid.
- Du som har problemer med å dekke bostiftene, og refinansiering med startlån kan bidra til at familien din kan bli boende i boligen.

Personer som mottar trygd/offentlige ytelser

- Du som har lav, men stabil og sikker inntekt, og ikke får tilstrekkelig lån i vanlige banker.
- Du som har høy nok inntekt til at du kan betjene et startlån i tillegg til andre nødvendige utgifter.

Boliglåntakere med gjelds-problemer

- Du som har boliggjeld og annen gjeld med høy rente og står i fare for å miste boligen ved tvangssalg.
- Du klarer ikke å betjene nåværende gjeld, men kan dekke utgiftene og beholde boligen dersom lånene refinansieres med startlån.

Andre

- Du som har dokumentert særlige sosiale eller helsemessige utfordringer, og mangler en egnet bolig.
- Du som har behov for å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon innen kort tid.
- Startlån til kjøp eller refinansiering er nødvendig for å kunne opprettholde ditt arbeidsforhold.
- Du som har høy nok inntekt til at du kan betjene et startlån i tillegg til andre nødvendige utgifter.

HVORDAN KAN JEG SØKE?

Du må søke startlån elektronisk på www.husbanken.no. Saksbehandlingstiden er ca. 4 uker. Husk å legge ved all nødvendig dokumentasjon. Du finner nyttig informasjon om startlån på www.husbanken.no.

Har du spørsmål kan du ta kontakt med boligkontoret på telefon 66 10 14 42, valg 2.

EGNE NOTATER: