



1. Formål

Nordre Follo kommune skal bidra til å fordele treningstid og arrangementer i kommunens flerbrukshaller, spesialhaller og gymsaler. Utendørs idrettsanlegg, svømmehaller og ishaller omtales i pkt. 8.

Retningslinjene skal bidra til å ivareta kommuneplanens samfunnsdel, og bygger på overordnede prinsipper som likebehandling, rettferdighet, åpenhet, klima og miljø. Ansvar for tildeling av treningstid ligger hos Nordre Follo kommune. Tildelingen gjøres i samråd med Nordre Follo idrettsråd.

2. Virkeområde

Lag/foreninger som har adresse og etablert aktivitet i kommunen er den primære brukergruppen.

3. Utlånsperiode og utleietider

3.1. Flerbrukshaller og spesialhaller

- Stengt fra siste fredagen i juni til andre mandagen i august, og offentlige helligdager.
- Sesongleie starter andre mandagen i august, til siste fredagen i juni påfølgende år.
- Flerbrukshallene leies ut fra kl. 16:00 – 22:00 i ukedager og kl. 09:00 – 20:00 i helger. For flerbrukshallene som benyttes til SFO er utleietidene kl. 17:00 – 22:00 i ukedager.
- Kolbotn flerbrukshall og Finstadhallen er stengt i skolens påske- og juleferier.

3.2. Gymsaler

- Sesongleie starter andre mandagen i august, til siste fredagen i juni påfølgende år. Salene er stengt fra siste fredagen i juni til andre mandagen i august, og offentlige helligdager.
- For juni og desember benyttes haller og gymsaler til arrangementer på kveldstid til skoleaktiviteter etc. Treningstider vil derfor utgå. Når det ikke er arrangementer på kveldstid, kan flatene likevel benyttes. Lag/foreninger må avtale direkte med den aktuelle skole.
- Gymsalene leies normalt ut fra kl. 17:00 – 22:00 i ukedager, men unntak kan forekomme. Om skolene selv skal benytte gymsalene, skal faste leietakere varsles senest 14 dager før planlagt aktivitet.
- Skolene leier ut selv i helger.

4. Søknadsprosess

Gjelder kun for søknad om sesongleie og arrangementer i flerbrukshaller, spesialhaller og gymsaler. Utendørs idrettsanlegg, svømmehaller og ishaller, se pkt. 8.

For lag/foreninger med flere grener, skal søknader sendes inn via hovedorganisasjonens daglige leder eller styret. Tider blir tildelt hovedorganisasjonen, deretter må det gjøres en internfordeling.

Søknadsfrist for sesongleie og arrangementer for kommende utlånsperiode er **1. mai**. Nordre Follo kommune og Nordre Follo idrettsråd foretar en tildeling av sesongleie og arrangementer i løpet av mai måned. Alle søkere får svar innen 1. juni. Dersom det er ledig tid etter tildelingen er sendt ut, gjelder «første mann til mølla» -prinsippet.

Lenke til søknadsskjemaer: [Nordre Follo kommune - Utleie av lokaler og anlegg](#)

Tildeling av treningstid er et gode og kan ikke påklages. Eventuelle tilbakemeldinger på tildelingen sendes til Nordre Follo kommune innen 15. juni. Om det avdekkes vesentlige feil ved tildelingen gjøres en ny fordeling.

5. Retningslinjer for fordeling av treningstid i kommunens flerbrukshaller og spesialhaller

Faktorer for beregning av treningstid gjelder kun for hverdager. Treningstid som tildeles i helger regnes som ekstra tid. De dagene det er arrangement, bortfaller treningstid.

5.1. Faktorer for beregning av treningstid

- Aktive utøvere pr. 31.12 året før.
 - Timer per uke:
 - 0 – 5 år: 1 t
 - 6 – 12 år: 2,5 t
 - 13 – 19 år: 3 t
 - >20 år: 1,5 t
 - Toppidrett: 8t
 - Gruppestørrelse for prioriterte idretter:
 - 0 – 12 år: 25 utøvere
 - 13 – 19 år: 20 utøvere
 - >20 år: 20 utøvere
- Turn:
- 0 – 12 år: 50 utøvere
 - >13 år: 40 utøvere

Faktorene kombineres til et fordelingstall som gir en tildeling pr lag/forening ut ifra totalt antall tilgjengelige timer.

5.2. Prioriterte idretter i flerbrukshallene

I flerbrukshallene fordeles treningstid først og fremst til de idrettene som er avhengig av areal og/eller takhøyde som bare flerbrukshallene kan tilfredsstille:

Basketball Badminton Friidrett (Skihallen) Futsal Håndball
Innebandy Volleyball Rytmisk gymnastikk Turn

5.3. Reserverte timer

Det kan avsettes inntil 2 timer/uke pr idrettsskole som gir et bredt tilbud over hele året.

Det kan avsettes inntil 2 timer/uke pr hallflate til grupper med funksjonsvariasjoner.

For lag/foreninger som ikke har gymsal lokalt, vil de bli kompensert med 3 timer ekstra i flerbrukshallene etter beregning av treningstid iht. pkt. 5.1.

Totalt antall reserverte timer i flerbrukshallene kan fordeles ulikt i de ulike hallene. Der det ikke er behov etter første avsnitt fordeles timene etter samme fordeling som pkt. 5.1.

5.4. Prinsipper for fordeling mellom lag/foreninger

Følgende prinsipper skal legges til grunn i tildeling:

- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt tid i hallen de anser som sin hjemmehall.
- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt tid i hall der de over tid har innarbeidet aktivitet.
- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt tid i hall som har nødvendig utstyr/er tilrettelagt for deres idrett.

Treningstid på fredager skal rulleres mellom aktuelle lag/foreninger, dersom ingen av dem ønsker sin tid lagt til denne dagen.

6. Retningslinjer for fordeling av treningstid i kommunens gymsaler

I gymsalene og lignende lokaler tildeles tid til all innendørsaktivitet. Fordeling av tid i skolens gymsaler eller lignende lokaler tildeles etter søknad og faktorer for beregning av treningstid pkt. 5.1.

Skolene kan ha behov for gymsalene på kveldstid. Lag/forening som evt. er tildelt treningstid i dette tidsrommet må vike. Nordre Follo kommune er ansvarlig for å varsle faste leietakere minimum 14 dager før aktivitet.

7. Retningslinjer for fordeling av arrangementer i kommunens flerbrukshaller og spesialhaller

1. Lag/foreninger skal, så langt det er mulig, legge egne arrangementer til sin tildelte tid.

2. Lag/forening som har fått tildelt treningstid må vike plass dersom et arrangement fra et annet lag/forening er innvilget.
3. For søknad om arrangement etter fristen 1.mai, må søknaden sendes inn senest tre uker før arrangementsstart.
4. Ingen søkere kan forvente å få innvilget alle sine søknader om arrangement.
5. Helgedager kan reserveres til gjennomføring av seriekamper.

7.1. Rekkefølge for prioritet av arrangementer

1. Internasjonale arrangementer
2. Nasjonale arrangementer
3. Regionale arrangementer

7.2. Eksempler på arrangementer

- Seriekamper
- Turneringer, stevner m.m.
- Camper og skoler
- Kurs

*Listen er ikke uttømmende.

8. Utendørs idrettsanlegg, svømmehaller og ishaller

De respektive lag/foreningene med etablert aktivitet og tilhørighet i de ulike anleggene utarbeider banedagbøker. Aktivitetstall skal benyttes som underlag for tildeling. Tildelingen skal bygge på de samme prinsippene jfr. pkt. 1 og 5.4.

Om flere brukere av et anlegg ikke enes om en felles banedagbok, kan Nordre Follo kommune og Nordre Follo idrettsråd bidra i arbeidet.

I svømmehallene skal det settes av tilstrekkelig med tid til publikumsbad iht. politisk vedtak.

9. Betingelser for bruk av tildelt tid i kommunale anlegg

Utleie av kommunens lokaler og anlegg er i hovedprinsippet basert på gjensidig tillit.

Tildelt tid kan ikke fremleies til andre, verken lån eller leie uten skriftlig samtykke fra kommunen. Lag/foreninger som er tildelt tid står fritt til å benytte tiden slik de selv ønsker til egen aktivitet.

Lag/foreninger skal fjerne tildelt tid som ikke skal benyttes fra BookUp, slik at tiden kan stilles til disposisjon for andre brukere.

Utleiereglement for kommunale haller og anlegg legges inn i leieavtalene. Leietaker plikter ved signering av leieavtale å gjøre seg kjent med retningslinjene og utleiereglementet for bruk av kommunens lokaler og anlegg.

Betingelsene er regulert gjennom leieavtale og gebyrsatser. Ved stortings- og lokalvalg e.l kan kommunen disponere lokalene som valglokale.