



Forskrift om kommunal skolefritidsordning Nordre Follo kommune, Akershus

Fastsatt av Nordre Follo kommunestyre 12.06.2024 med hjemmel i lov om
grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5
Skolefritidsordning.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Nordre Follo kommune for
1. -4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 1. – 10.trinn

§ 2 Formål

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elever et trygt
omsorgs og aktivitetstilbud før og etter skoletid.

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder,
funksjonsnivå og interesser hos barna.

Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid
gjeldende lover og regelverk, samt retningslinjer og planer som er særskilte for SFO i
Nordre Follo kommune.

§ 3 Eierforhold

Nordre Follo kommune er eier og driver av de kommunale skolefritidsordningene. I
tillegg er Nordre Follo kommune deleier og driver av SFO ved Follo barne- og

ungdomsskole.

§ 4 Åpningstider

SFO er åpen mandag til fredag før undervisningstid fra kl. 07.15 og etter undervisningstid til kl. 17.00. I skolens ferie- og fridager er SFO åpen i tidsrommet 07.15-17.00 med følgende unntak:

- a. SFO er stengt fem planleggingsdager i løpet av skoleåret, i tillegg til julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag (se årets oversikt over ferie og fridager).
- b. SFO er stengt fire uker i juli: Uke 27, 28, 29 og 30.

SFO ved kommunens spesialavdelinger kan ha avvikende åpningstider.

Foresatte plikter å følge den enkelte SFO sine rutiner for feriepåmelding. SFO-leder kan avvise barn som ikke har overholdt fristen for feriepåmelding, dersom det ikke er bemanning til det.

I skolens ferier kan det gis SFO-tilbud på andre skoler enn nærskolen, dersom samarbeid mellom SFO-ene er hensiktsmessig.

§ 5 Plasstype

Foreldre kan velge mellom følgende plasstilbud i SFO:

- a. Ordinær plass 5, 4, eller 3 dager per uke
- b. 12 timer gratis SFO for elever med krav på slik plass etter nasjonale bestemmelser
- c. Dagplass: Kjøp av enkeltdager for elever med ordinær plass etter gjeldende satser

For elever med rett til 12 timers gratis SFO etter nasjonale bestemmelser, kan foresatte velge hvordan de 12 timene skal fordeles gjennom uka som en fast ordning gjennom året. Timene må være uten opphold gjennom dagen bortsett fra skoletiden. Fordelingen av de 12 timene per uke fastsettes som hovedregel for hele skoleåret i likhet med de

andre plassstypene.

§ 6 Opptaksmyndighet og frist for søknad

Rektor er opptaksmyndighet for SFO.

Innsøking til SFO for skolestartere bør gjøres innen 1.mars det året barna skal starte på 1.trinn.

Det kan søkes om plass gjennom hele året.

§ 7 Opptakskriterier

Alle elever på 1. – 4.trinn og elever med særskilte behov på 5. -10. trinn har rett til SFO-plass på skolen hvor eleven har skoleplass.

Foresatte må søke om plass på SFO. Ved søknad om plass for elever på 5. – 10. trinn med særskilte behov, må det legges ved dokumentasjon som beskriver elevens fungering og behov for plass i SFO.

§ 8 Oppsigelse og reduksjon av oppholdstid

Oppsigelsesfrist er to måneder og regnes fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Oppsigelsen skal registreres på kommunens hjemmeside. Det kan gjøres unntak fra dette for familier med spesielle behov.

Skal plassen sies opp fra 1.august skal dette gjøres innen 1.mai.

Dersom familier flytter innen kommunen og eleven tildeles SFO-plass på en annen skole, skal det ikke betales for to SFO-plasser samtidig.

Tildelt SFO-plass beholdes til og med 4.trinn eller til avtalen sies opp. Tildelt SFO-plass for elever med særskilte behov fra 1. – 10. trinn beholdes til og med 10. trinn eller til avtalen sier opp.

§ 9 Oppholdsbetaling

Betaling for barnas opphold i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldene satser og plasstilbud som er vedtatt av kommunestyret.

Søskenmoderasjon gjelder fra barn nummer to på SFO. Moderasjonen fastsettes av kommunestyret.

§ 10 Redusert oppholdsbetaling

Kommunen følger nasjonale retningslinjer for husholdninger med lav inntekt. Etter søknad gis det reduksjon i oppholdsbetalingen på 1. -4. trinn slik at den per elev utgjør maksimalt 6 prosent av husholdningens skattepliktige person- og kapitalinntekt, dersom:

- a. foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller
- b. det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga utgjør mer enn seks prosent av husholdningens inntekt.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første måned etter søknadstidspunkt og ut skoleåret.

§ 11 Forsinket oppholdsbetaling og mislighold

Kommunen tvangsinnfordrer forfalte ubetalte betalingsterminer etter gjeldende lovgivning for tvangsfullbyrdelse.

For sen henting belastes med fastsatt gebyr.

§ 12 Bemanning og ledelse

Rektor er administrativ leder for SFO. Bemanningen på SFO består av SFO-leder, fagarbeidere og assistenter.

SFO-bemanningen ved den enkelte skole skal tilpasses ut ifra antall barn, barns alder og oppholdstid.

Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen er rådgivingsorgan for den enkelte SFO.

§ 13 Leke og oppholdsareal

SFO disponerer ute- og innearealer ved den enkelte skole som er egnet til formålet. I tillegg kommer andre arealer i skolen, for eksempel gymsal, klasserom og musikkrom.

§ 14 Klage

Enkeltvedtak fattet i henhold til denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a. vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b. vedtak om endring av plassstørrelse
- c. vedtak om oppsigelse av plass.

Klagen rettes til rektor på skolen eleven tilhører. Klageinstans er kommunens klagenemnd

§ 15 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2024.